



श्री तामाकोशी जनजागृति माध्यमिक विद्यालय

लिखु तामाकोशी-६, खिम्ती, रामेछाप

स्थापना: २०२७

A leading community school approved by Government of Nepal
to run General and Technical (Computer Engineering) Education



वार्षिक कार्यान्वयन योजना- २०८२

(पञ्चवर्षीय योजना (SIP) २०७८-२०८२ मा आधारित)

प्रधानाध्यापक
छविलाल श्रेष्ठ

अध्यक्ष
खडानन्द कडरिया

शिक्षा अधिकृत



तामाकोशी जनजागृति माध्यमिक विद्यालय

TAMAKOSHI JANA JAGRITI SECONDARY SCHOOL

A leading community school offering General and Technical (Computer Engineering) education

SCHOOL CODE
210290008

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका-६, खिम्ती बजार, रामेछाप
फोन नं.: ०४८४९९००९

स्थापना : २०२७

LIKHU TAMAKOSHI -6 KHIMTI, RAMECHHAP
Estd. : 1971 email : khimti.govschool@gmail.com

पत्र संख्या (REF. NO) २०८२/८३

च.नं. (DISPATCH NO) :

मिति (DATE) : २०८२-०४-२८

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका

धोबी बजार, रामेछाप ।

विषय : विद्यालय सुधार योजना पेश गरिएको सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि विद्यालयले तयार गरेको पञ्च वर्षीय विद्यालय सुधार योजना (School Improvement Plan- SIP) २०७८-२०८२ लाई आधार मानि राम्रो विद्यालय (Better school), राम्रो शिक्षण (Better teaching) र राम्रो सिकाइ (Better learning) को सुनिश्चितता प्रदान गर्न वार्षिक कार्यान्वयन योजना – २०८२, विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०८० बमोजिम तयार गरी त्यस कार्यालयमा बुझाइएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

.....

प्रधानाध्यापक

छविलाल श्रेष्ठ

Contents

१. परिचय.....	1
१.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि	1
१.२ विद्यालयको दूरदृष्टि र उद्देश्यहरू	2
१.३ योजनाको पृष्ठभूमि	2
१.४ शैक्षिक तथ्याङ्क.....	3
१.४.१ कक्षागत विद्यार्थी विवरण.....	3
१.४.२ विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि विवरण	4
१.४.३ शिक्षक विवरण-२०८२	5
१.४.४ विद्यालय सञ्चालनको अवस्था.....	6
२. २. गत वर्षको समीक्षा	7
२.१ प्रगति समीक्षा (कार्यकलापमा आधारित)	7
२.२ प्रगति समीक्षा (प्रथमिकता प्राप्त कार्यसँग सम्बन्धित सूचकहरूमा आधारित)	11
३. ३. चालु वर्षको योजना	12
३.१ लक्ष्य निर्धारण	12
३.२ अनुमानित आम्दानी.....	13
३.३ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट.....	16
३.४ वार्षिक कार्यतालिका.....	20
३.५ अनुगमन योजना	21
अनुसूची -१ विद्यालय सुधार योजना कार्यदल गठन र कार्यशालाको हाजिरी प्रतिलिपि	24
अनुसूची- २ विद्यालय सुधार योजना स्वीकृतिको निर्णय प्रतिलिपि.....	27
अनुसूचि -३ शिक्षक कर्मचारी विवरण.....	28

वार्षिक कार्यान्वयन योजना

१. परिचय

१.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि

बागमती प्रदेश रामेछाप जिल्ला लिखु तामाकोशी गाउँपालिका वडा नं.-६, खिम्ती स्थित तामाकोशी जनजागृति माध्यमिक विद्यालय जिल्लाकै अग्रणी विद्यालयहरूमध्येको एक सामुदायिक विद्यालय हो । यसको स्थापना वि.स २०२७ सालमा तत्कालीन समाजसेवी तथा शिक्षाप्रेमीहरूको अगुवाइमा स्थानीय समुदायबाट तामाकोशिका प्राविको नामबाट भएको पाइन्छ ।

सुरुमा प्रा.वि., २०३४ सालमा नि.मा.वि २०३८ सालमा मा. वि. र २०५५ सालमा उ. मा.वि सञ्चालन भएको यस विद्यालय मा.वि. स्वीकृत गर्ने क्रममा तामाकोशी जनजागृति नामाकरण हुन पुगेको पाइन्छ । विद्यालय तामाकोशी नदीको किनारामा अवस्थित रहेको र यसको स्थापना तथा विकासको निमित्त तात्कालीन अगुवा युवाहरूद्वारा सांस्कृतिक कार्यक्रम, नाटक प्रदर्शन एवम् छलफलको माध्यमबाट जनमानसलाई जागृत गराइएकोले यस विद्यालयलाई तामाकोशी जनजागृति नामाकरण गरिएको पाइन्छ ।

शैक्षिक कार्यक्रमको दृष्टिले गाउँपालिकाकै सर्वाधिक ठूलो र अग्रणी शैक्षिक संस्थाको रूपमा रहेको यो विद्यालय प्राविधिक धारको शिक्षा प्रदान गर्ने सन्दर्भमा पनि गाउँपालिकामा पहिलो र एक मात्र विद्यालय हो । साधारण धारतर्फ बालकक्षादेखि १२ कक्षासम्मको शिक्षा प्रदान गर्दै आइरहेको यस विद्यालयले नेपाल सरकार (शिक्षा तथा मानवस्रोत विकास केन्द्र) बाट माध्यमिक तह (कक्षा ९-१२) मा कम्प्युटर इन्जिनियरिङ (Computar Engineering) सञ्चालन गर्न स्वीकृति प्राप्त गरी शैक्षिक सत्र २०७६ मा कक्षा ९ बाट सुरु भएको कार्यक्रम शैक्षिक सत्र २०७७ मा कक्षा १०, शैक्षिक सत्र २०७८ मा कक्षा ११, शैक्षिक सत्र २०७९ मा कक्षा १२ सम्म विस्तार भएको छ ।

यस विद्यालयको भौतिक संरचनात्मक विकासक्रमलाई हेर्दा प्रारम्भमा स्थानीय शिक्षाप्रेमी एवम् समाजसेवी महानुभावहरूबाट दानस्वरूप प्राप्त जग्गामा विद्यालय सञ्चालन भएको र पछि संधियारहरूबाट थप जग्गा खरिद गरी हालको क्षेत्रफल र स्वरूप उपलब्ध रहेको छ । मा. वि स्थापनाको क्रममा निर्मित १० कोठे भवन र छात्रवास २०४५ को भूकम्पका कारण भत्किएकोले भूकम्प प्रतिरोधात्मक ब्लकहरू बने । यसै क्रममा २०६२ तिर हिमाल पावर लिमिटेडको आर्थिक सहयोगमा ८ कोठे ३ तले पक्की आर.सी.सी. भवन बन्यो । भवन विस्तारकै क्रममा जिल्ला शिक्षा कार्यालय रामेछाप, शिक्षा विभाग र विद्यालयको आन्तरिक स्रोतबाट ११ कोठे ३ तले आर सी. सी. भवन र विद्यालयको आन्तरिक स्रोत तथा लागत सहभागिता कार्यक्रमबाट ४ कोठे २ तले पक्की भवन निर्माण भयो । उल्लेखित भवनहरू २०७२ को भूकम्पबाट क्षतिग्रस्त भएकोले हाल ADB को सहयोगमा जम्मा ३४ कोठाको २ ओटा भूकम्प प्रतिरोधात्मक भवन निर्माण भएको छ । वर्तमानमा विद्यालयले शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि विभिन्न क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ ।

१.२ विद्यालयको दूरदृष्टि र उद्देश्यहरू

विद्यालयको दूरदृष्टि

उच्चतम सिकाइ उपलब्धि, उत्कृष्ट व्यवस्थापन, सुविधासम्पन्न वातावरण एवम् सक्षम, संतुष्ट र समर्पित शिक्षकसहितको स्मार्ट विद्यालयको रूपमा स्थापित हुनेछ ।

उद्देश्यहरू:

- क) औसत सिकाइ उपलब्धिमा उल्लेख्य वृद्धि गर्ने
- ख) विद्यालयको सम्पूर्ण स्रोत साधनको प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा परिचालन गर्ने
- ग) विद्यालयमा आवश्यक विभिन्न सेवा सुविधाहरू उपलब्ध गराउने
- घ) शिक्षक कर्मचारीको निमित्त असल कार्यवातावरण, पेसागत विकास, प्रोत्साहन र संतुष्टिमा जोड दिई उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गराउने
- ङ) शिक्षण सिकाइ लगायत विद्यालयको समग्र गतिविधिमा प्रविधिको उच्चतम उपयोग गर्ने

१.३ योजनाको पृष्ठभूमि

विद्यालयले २०७८ देखि २०८२ सम्मका लागि पञ्चवर्षीय योजना तयार गरेको हो । उक्त योजनामा उल्लेखित लक्ष्य र रणनीतिको आधारमा रही चालु वर्ष २०८२ का लागि वार्षिक कार्यान्वयन योजना तयार पारिएको हो । यो योजना तयार पार्ने क्रममा निम्नानुसारको प्रक्रिया अपनाइएको छ ।

मिति	कार्यक्रम	कैफियत
२०८२/०२/०९	विव्यस बैठकबाट विद्यालय सुधार योजना निर्माण कार्यदल गठन	
२०८२/०२/०९	कार्यदलबाट तथ्याङ्क सङ्कलन र विश्लेषण	
२०८२/०२/०९	कार्यशाला सञ्चालन	
२०८२/०२/१३	मस्यौदा तयारी	
२०८२/०१/१४	मस्यौदा उपर सुझाव सङ्कलन	
२०८२/०१/१५	मस्यौदा विव्यसमा पेश	
२०८२/०१/१५	विव्यस बैठकबाट स्वीकृत	

१.४ शैक्षिक तथ्याङ्क

१.४.१ कक्षागत विद्यार्थी विवरण

प्रारम्भिक बालविकास कक्षादेखि १२ कक्षासम्म सञ्चालित यस विद्यालयको चालु शैक्षिक सत्रको कक्षागत विद्यार्थी विवरण देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छः

तालिका-१ कक्षागत विद्यार्थी विवरण (शैक्षिक सत्र २०८१)

क्र. स.	विवरण	विद्यार्थी सङ्ख्या						कैफियत	
		जम्मा			दलित	अपाङ्गता भएका	सीमान्तकृत		जनजाति
		छात्रा	छात्र	जम्मा					
१	प्रारम्भिक बालविकास (ECD)	19	25	44	4			12	
२	ECD को अनुभवसहित कक्षा १ मा भर्ना	5	11	16				6	
३	कक्षा-१	5	11	16				6	
४	कक्षा-२	11	5	16				4	
५	कक्षा-३	9	15	24	1			5	
६	कक्षा-४	9	17	26				8	
७	कक्षा-५	12	9	21	1			4	
ECD- कक्षा ५ सम्म जम्मा		65	82	147	6			39	
८	कक्षा-६	24	16	40	1			13	
९	कक्षा-७	14	15	29	3			7	
१०	कक्षा-८	16	29	45	1			13	
कक्षा ६-८ जम्मा		54	60	114	5			33	
ECD-८ सम्म जम्मा		119	142	261	11			72	
११	कक्षा-९	41	33	74	3			29	
१२	कक्षा-१०	28	25	53	3			17	
कक्षा ९-१० जम्मा		69	58	127	6			64	
१३	कक्षा-११	50	14	64	4			20	
१४	कक्षा-१२	67	35	102	12			28	
कक्षा ११-१२ जम्मा		117	49	166	16			48	
कक्षा ९-१२ को कुल जम्मा		186	107	293	22			112	
		305	249	554	33			184	

नोटः क्र. स. २ मा प्रारम्भिक बालविकासको अनुभवसहित कक्षा १ मा भर्ना हुने विद्यार्थी सङ्ख्या (क्र. स. ३ मा उल्लेख गरिएको कक्षा १ कै तथ्याङ्क राखिएकोले) लाई जम्मा/ कुल जम्मामा समावेश गरिएको छैन।

१.४.२ विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि विवरण

गत शैक्षिक सत्र २०८१ को मार्क लेजर र विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरणको आधारमा निकालिएको औसत सिकाइ उपलब्धि देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

तालिका-२ विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि विवरण- २०८१

कक्षा	विद्यार्थी सङ्ख्या	विषयगत सिकाइ उपलब्धि					कक्षागत सिकाइ उपलब्धि	कैफियत
		नेपाली	गणित	अङ्ग्रेजी	सामाजिक	विज्ञान/ सेरोफेरो		
बालविकास		2.6	2.3	2.4		3.2		
KG.		3.7	3.2	3.9		3.3		
UKG								
१	16	3.58	3.57	3.47		3.81	3.57	
२	16	3.82	3.46	3.23		3.8	3.59	
३	24	3.49	3.43	3.25		3.51	3.12	
४	26	2.67	2.05	2.56	3.19	2.42	2.94	
५	21	3.31	3.04	3.10	2.91	3.53	2.95	
औसत ECD-५		3.31	3	3.13	3.05	3.36		
६	40	2.4	2.05	2.56	2.92	2.52	2.16	
७	29	3.21	2.25	2.76	2.95	2.25	2.26	
८	45	2.5	2.8	2.8	2.6	2.1	2.41	
औसत कक्षा ६-८		2.7	2.36	2.70	2.82	2.29		
औसत कक्षा १-८		3.03	2.83	2.96	2.91	2.99		
कक्षा ९ प्राविधिक		2.2	2.02	2.21	1.3	1.98		
कक्षा १० साधरण		2.2	2.02	2.21	1.3	1.98	1.94	
SEE	50	3.38	2.84	3.08	3.2	3.38	3.34	2081
कक्षा ९-१०		2.31	2.19	2.25	1.81	2.10		
ECD-१०		2.77	2.51	2.69	2.56	2.58		

१.४.३ शिक्षक विवरण-२०८२

यस विद्यालयमा २०८२ मा कार्यरत शिक्षक कर्मचारीको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका-३ शिक्षक विवरण-२०८२

तह	शिक्षक सङ्ख्या												विषयगत शिक्षक	कैफि गत			
	नियुक्तिको प्रकार											विषय					
	स्थायी	अस्थायी/कारर	प्रशिक्षक	सहायक प्रशिक्षक	ल्याव टेक्निसियन	राहत	स्टाफ नर्स	निजिस्रोत	लेखापाल	बस चालक	कार्यालय सहयोगी				कर्मचारी	पुरुष	महिला
बालविकास		३											०	३	३		काज १
कक्षा १-५	९					२							३	८	११		काज १
कक्षा ६-८	३					२		१					३	३	६	अङ्ग्रेजी-२	
																गणित-१	
																नेपाली-१	
																सामाजिक-२	
कक्षा ९-१०	६												६	०	६	अङ्ग्रेजी-१	
																गणित-१	
																विज्ञान-१	
																नेपाली-२	
																सामाजिक-१	
प्राविधिक ९-१०			२	२	०								४	०	४	कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	
प्राविधिक ११-१२			४										४	०	४	इन्जिनियर-२	
																विज्ञान-२	
माध्यमिक ११-१२		२											२	०	२	अङ्ग्रेजी-१	
																लेखाशास्त्र-१	
कर्मचारी						१		२	१	२	१	३	४	७			
जम्मा	१८	५	६	२	०	४	१	१	२	१	१	२५	१८	४३			

१.४.४ विद्यालय सञ्चालनको अवस्था

यस विद्यालयमा गत शैक्षिक सत्र २०८१ को विद्यालय सञ्चालनको अवस्थालाई तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

तालिका ४- विद्यालय सञ्चालनको अवस्था

क्र.सं	विवरण	वार्षिक औसत दिन	निर्धारित विवरण	कैफियत
१	विद्यालय खुलेको दिन	२२७	२२० दिनभन्दा बढी	
२	पठन पाठन भएको दिन	१८७	न्यूनतम वार्षिक कक्षा १-५ मा १९२ दिन कक्षा ६-८ मा २१० दिन माध्यमिक २२० दिन	
३	प्रारम्भिक बालविकासका विद्यार्थीको औसत उपस्थिति दिन	१८१	न्यूनतम वार्षिक १९२ दिन	
४	कक्षा १-५ का विद्यार्थीको उपस्थिति	१८७	न्यूनतम वार्षिक २१० दिन	
५	कक्षा ६-८ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१८८	न्यूनतम वार्षिक २१० दिन	
६	कक्षा ९-१० का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१८५	न्यूनतम वार्षिक २२० दिन	
७	कक्षा ११-१२ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१५७		
८	विद्यालयमा शिक्षकको औसत उपस्थिति	८९.१६ प्रतिशत २०६.८७ दिन	विद्यालय खुलेको दिनमध्ये ९२ प्रतिशत	
९	औसत शिक्षण सिकाइ तहगत	८६८	कक्षा १-३= ८१६ घण्टा प्रतिघण्टा	
		१०४४	कक्षा ४-५= ९३६ घण्टा प्रतिघण्टा	
		१०४४	कक्षा ६-८= १०५० घण्टा प्रतिघण्टा	
		१०४४	कक्षा ९-१० = १२८ घण्टा प्रतिघण्टा	

२. गत वर्षको समीक्षा

गत वर्ष (शैक्षिक सत्र २०८१ को योजना कार्यान्वयनको समीक्षा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.१ प्रगति समीक्षा (कार्यकलापमा आधारित)

तालिका ५- गत वर्ष (शैक्षिक सत्र २०८१_ को योजना कार्यान्वयनको समीक्षा

	कार्यकलाप	लक्ष्य/बजेट		विस्तृत प्रक्रिया		प्रगति (√ लगाउने)		विश्लेषण
		भौतिक लक्ष्य	बजेट		सम्पन्न	सञ्चालनमा रहेको	सम्पन्न हुन नसकेको	
१	कम्प्युटर ल्यावको स्तर उन्नति गर्ने	४८ कम्प्युटर र फर्निचरको व्यवस्थापन गर्ने	२००००००।	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह र दाताहरूको खोजी गरी स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने,	√			३० थान उपहार, फर्निचर २४००००
२	कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	बालकक्षा र के जि कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	५००००।	विद्यार्थीको सिकाइमा सहयोग पुग्ने खालका वर्ण, अक्षर अड्क र चित्र बनाउने	√			
३	सि सि टि भि जडान गर्ने	सवै कक्षा र विद्यालय परिसरमा सि सि सि टि भि जडान गर्ने	७०००००।	स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी सवै कक्षालाई पुग्ने गरी जडान गर्ने	√			
४	वृक्षारोपण गर्ने	१०० वटा विभिन्न जातका विरूवा लगाउने	१००००।	वन कार्यलय वा नर्सरीसँग सम्पर्क गरी विरूवा माग गरी वातावरण विभाग प्रमुखको नेतृत्वमा लगाउने			√	
५	विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने	पुष्पलाल मार्गदेखि विद्यालयसम्म आउने करिब ३०० मिटर बाटो पिच गर्ने		सडक विभागलाई अनुरोध गरी मर्मत तथा पिच गर्ने गराउने			√	
६	घेराबार निर्माण	बाँकि रहेको करिब ४० प्रतिशत घेराबार पूरा गर्ने	१५०००००।	संघ प्रदेश र स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी पूरा गर्ने			√	
७	छात्रावासको व्यवस्था गर्ने	शिक्षक र विद्यार्थीको	१०००००००।	वन कार्यलयलाई छात्रावासको रुपमा			√	वन कार्यलय

		आवश्यकता अनुसार छात्रावासको व्यवस्था गर्ने		प्रयोग गर्ने र संघ प्रदेश र स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी नयाँ भवन निर्माण गर्ने र आवश्यकतालाई पूरा गर्ने				प्रयोग भएको तर नयाँ भवन नबनेको
८	विद्यार्थी परिचय पत्र व्यवस्था गर्ने	सबै विद्यार्थीलाई परिचय पत्र वितरण गर्ने	५००००।	विद्यार्थीको विवरण र फोटो सङ्कलन गरि विद्यालयले छापाखानामा पठाउने	√			
९	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गर्ने	अभिभावक, शिक्षक र विद्यार्थीलाई क्यालेण्डर उपलब्ध गराउने	४००००।	शिक्षकहरूको सहयोगमा प्रधानाध्यापकले वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरि छपाइको लागि प्रेसमा पठाउने	√			
१०	विदाको दिनमा अभिभावक भेला	सबै किसिमका अभिभावक भेला शनिबार गर्ने	३००००।	कक्षागत र तहगत अभिभावक भेला गरि शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासनले योजान बनाउने	√			
११	विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याउने	शिक्षक उपस्थितिलाई नियमित गराउने	४५०००।	अवश्यक उपकरण खरिद गरि ई स्कुल सफ्टवेयरलाई प्रयोगमा ल्याउने	√			
१२	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्ष	SEE को नतिजा सुधार गर्ने	७००००।	छिमेकी विद्यालयहरूसँग समन्वय गरी अभ्यास परीक्षा सञ्चालन गर्ने	√			
१३	परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरण	परीक्षा प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने	१५००००।	ग्रीड अनुसारको प्रश्नपत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने	√			

१४	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने	सबै जिन्सी सामग्रीहरूको पहिचान हुने र व्यवस्थित गर्ने	५००००।	फरक फरक सामग्रीको फरक कोडिड गरि खाता पाना नं लेख्ने मान्छे बोलाई लेख्न लगाउने		√		अघिल्लो वर्ष भएको तर गत वर्ष नभएको
१५	इ स्कुल सफ्टवेयरको प्रयोग	शिक्षक हाजिरी र लेखालाई व्यवस्थित गर्ने	५००००।	अवश्यक तालिम लिई प्रयोगमा ल्याउने		√		निरन्तर प्रयोग
१६	तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गर्ने	विद्यालयमा विद्यार्थीको अनुशासन र शैक्षिक वातावरण कायम गर्ने		तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गरी नियुक्ति पत्र दिइ जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने		√		निरन्तर
१७	अनुपस्थित शिक्षकहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने	शिक्षक उपस्थिति दर बढाउने		अनुपस्थित शिक्षकहरूको विद्यालय प्रशासनले दैनिक रुपमा सबैले देख्ने ठाउँमा लेख्ने		√		निरन्तर
१८	आवश्यकताअनुसार विभाग गठन गर्ने	विद्यालयमा अनुशासन कायम राख्न, खेलकुदलाई व्यवस्थित गर्न र समग्र शैक्षिक विकास गर्न		परीक्षा विभाग, अनुशासन तथा खेलकुद विभाग, अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग, वातावरण तथा सरसफाइ विभाग, पुस्तकालय तथा कम्प्युटर ल्याब विभाग गठन संयोजक तोकि जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने		√		
१९	प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गर्ने	विद्यालयमा शैक्षिक योजना निर्माण गर्ने र सूचनालाई व्यवस्थित गर्ने	३६०००।	प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गरी जिम्मेवारी दिने		√		

२०	शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	शिक्षकको मनोबल उच्च राख्ने	५००००।	कक्षा ५,८,१० र १२ कक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने शिक्षकलाई विशेष अवसर पारेर सम्मान गर्ने	√			
२१	विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने	विद्यार्थीलाई हौसला प्रदान गर्ने	५००००।	३.६ भन्दा माथि GPA ल्याउने विद्यार्थीलाई जनही रु ५००० नगद पुरस्कार र सम्मान पत्रद्वारा सम्मान गर्ने	√			
२२	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	विद्यार्थीको विविध प्रतिभा प्रस्फुटन तथा विकासमा सहयोग पुर्याउने, राष्ट्रपति रनिङ शील्ड खेलकुद प्रतियोगिताको तयारी गरी सहभागिता जनाउने		हरेक हप्ता अतिरिक्त कार्यकलाप आयोजना गर्ने, संगीत, नृत्य र अभिनय कलाको लागि आवश्यक सामग्री क्रमशः व्यवस्था गर्दै जाने	√			
२३		आय व्ययको सन्तुलन मिलाउने	१५०००००।	आय व्यय हिसाव गरी हरेक स्टेशनको दुरी निर्धारण गरी वैज्ञानिक ढङ्गले नयाँ भाडा दर निर्धारण गर्ने			√	समिति गठन भएको
२४	विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने	६०० विद्यार्थी पुर्याउने	३५००००।	बस सेवालाई व्यवस्थित गर्ने, अङ्ग्रेजी माध्यमको पढाइलाई प्रभावकारी बनाउने, नतिजामा सुधार ल्याउने			√	

नोट: २०८१ मा योजना गरिएका योजना कार्यकलापको समीक्षा गरिएको छ।

२.२ प्रगति समीक्षा (प्रथमिकता प्राप्त कार्यसँग सम्बन्धित सूचकहरूमा आधारित)

तालिका-६ गत वर्ष २०८१ मा निर्धारण गरिएको लक्ष्यको प्रगति समीक्षा

क्र. स.	प्रथमिकता कार्य	लक्ष्य		प्रगति		बढ्नु घट्नुको कारण
		सङ्ख्य	अनुपात वा प्रतिशत	संख्या	अनुपात वा प्रतिशत	
१	कम्प्युटर ल्यावको स्तर उन्नति गर्ने	१	१००	४८	१००	
२	कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	२	१००	६००	१००	
३	सि सि टि भि जडान गर्ने	३२	१००	१४	४४	
४	वृक्षारोपण गर्ने	१००	१००	६५	६५	
५	विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने	१	१००	०	०	
६	घेराबार निर्माण	१	४०	१	०	
७	छात्रावासको ब्यवस्था गर्ने	२	१००	१	५०	
८	विद्यार्थी परिचय पत्र व्यवस्था गर्ने	५५४	१००	५५४	१००	
९	शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गर्ने	१	१००	१	१००	
१०	विदाको दिनमा अभिभावक भेला		१००		९०	
११	विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याउने	१	१००	१	१००	
१२	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्ष	३	१००	३	१००	
१३	परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरण	४	१००	४	१००	
१४	जिन्सीलाई व्यवस्थित गर्न	सबै	१००		७०	
१५	इ स्कुल सफ्टवेयरको प्रयोग	१	१००	१	१००	
१६	तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गर्ने		१००		९०	
१७	अनुपस्थित शिक्षकहरूको देख्ने गरी नाम लेख्ने	४३	७५	४३	९०	
१८	आवश्यकताअनुसार विभाग गठन गर्ने	७	१००	७	१००	
१९	प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गर्ने	२	१००	२	१००	
२०	शिक्षक कर्मचारीलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	१०	१००	१०	१००	
२१	विद्यार्थीहरूलाई पुरस्कारको ब्यवस्था गर्ने		१००		१००	
२२	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन		१००		८५	
२३	बस सञ्चालनलाई थप प्रभावकारी बनाउने	१	१००		५०	
२४	विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने	६००	१००	५५४	०	

३. चालु वर्षको योजना

३.१ लक्ष्य निर्धारण

तालिका-७ चालु वर्षको लक्ष्य निर्धारण

क्र. स.	प्राथमिकता प्राप्त कार्य	वर्तमान अवस्था		चालु वर्षको लक्ष्य	
		संख्या	अनुपात वा प्रतिशत	संख्या	अनुपात वा प्रतिशत
१	विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने			१	१
२	घेराबार पूरा गर्ने	१	६०	१	१००
३	सि सि टि भि थप गर्ने	१४	४४	१८	१००
४	बगैचाको डेकुरेशन र सुधार गर्ने			१	१००
५	जग्गा खरिद गर्ने				
६	छात्रावास भवन निर्माण गर्ने	०	०	१	१००
७	विद्यालय बस थप गर्ने	१	५०	२	१००
८	कक्षा १-३ को बसाइ व्यवस्थापन			३	१००
९	शिक्षक तालिम सञ्चालन	०	०	१	१००
१०	अभिभावक शिक्षा सञ्चालन	०	०	१	१००
११	शैक्षिक भ्रमण	३	१००	३	१००
१२	कमजोर विद्यार्थी सहायता कार्यक्रम	०	०	१००	७५
१३	शनिबार परीक्षा सञ्चालन	७	७०	१०	८५
१४	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्ष सञ्चालन	३	१००	३	१००
१५	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन	३	३	३	१००
१६	खाली घण्टी व्यवस्थापन		७५		१००
१७	तहगत र कक्षागत अभिभावक भेला	५	१००	६	१००
१८	विषयगत शिक्षक समिति गठन	०	०	५	१००
१९	विद्यार्थीको परिचय पत्र बनाइ वितरण गर्ने	५५४	१००		१००
२०	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	१	१००		१००
२१	विद्युतीय हाजिरीको प्रभावकारी प्रयोग	१	९०	१	१००
२२	विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने	४	९०	४	१००
२३	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने		७५		१००
२४	शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	१०	१००	१५	१००
२५	SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान	४	१००	८	१००
२६	कक्षा ११ मा भर्ना प्रोत्साहन कार्यक्रम				
२७	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन र पुरस्कारको व्यवस्था	२१	९०	२३	१००
२८	शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि				
२९	विद्यार्थी संख्या घट्न नदिने	५५४	१००	५५४	१००

३.२ अनुमानित आम्दानी तालिका-८ चालु आर्थिक वर्षको अनुमानित आम्दानी

शिर्षक	शिर्षकको नाम	गत आ.व. यथार्थ आय	यस वर्ष सं. आय	स्वीकृत रकम
१३३११	समानीकरण अनुदान			
	यु.एस.ए.आई.डी.	३०००००.००		
१३३१२	सशर्त अनुदान			
	कार्यक्रम	६०००.००	६०००.००	६०००.००
	पाठ्यपुस्तक अनुदान	३०९९६१.००	३१५०००.००	३१५०००.००
	दिवा खाजा अनुदान	३१५४३५.००	३७८५२२.००	३७८५२२.००
	विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान	४८५०००.००	४८५०००.००	४८५०००.००
	शिक्षक तथा कर्मचारी पारिश्रमिक	२२०४४७३१.००	२४०१५२७६.००	२४०१५२७६.००
	तालिम भत्ता	४९३०.००	६०००.००	६०००.००
	रनिङ्गशिल्ड अनुदान	५००००.००	५००००.००	५००००.००
	सिकाई सामग्री अनदान	११७४२००.००	१४६२०००.००	१४६२०००.००
	छात्रवृत्ती अनुदान	६६९५०.००	७००००.००	७००००.००
१४११९	अन्य निकायबाट प्राप्त ब्याज			
	व्याज आम्दानी	६६६५७.६८	६६६५७.६८	६६६५७.६८
१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी			
	सर्टिफिकेट	१४१६००.००	१४१६००.००	१४१६००.००
	मासिक शुल्क	४०६४००.००	३९५०००.००	३९५०००.००
	विविध शुल्क	९५५०.००	८०००.००	८०००.००
	भर्ना शुल्क	२२३३००.००	२२३३००.००	२२३३००.००
	शनिवारे परिक्षा	७२०००.००	७२०००.००	७२०००.००
	बस भाडा	११५३४५५.००	१२०५६००.००	१२०५६००.००
	कम्प्युटर	२०४३००.००	२१९५००.००	२१९५००.००
	धरौटी	२१०००.००	२१०००.००	२१०००.००
	विद्यार्थी ड्रेस	१७६५५०.००	१७८९५०.००	१७८९५०.००
	परीक्षा आवेदन	१३१२५०.००	११६२५०.००	११६२५०.००
	परीक्षा	२१५४००.००	२१२५००.००	२१२५००.००
	आ.ई.डी. कार्ड	६५५००.००	७३९५०.००	७३९५०.००
	प्राक्टिकल	१८९००.००	३६३००.००	३६३००.००
	रजिष्ट्रेशन फाराम	५७९००.००	५१७५०.००	५१७५०.००
	विद्यालय विकास शुल्क	५५५००.००	४०५००.००	४०५००.००
	ट्रान्फर	९५००.००	१००००.००	१००००.००
	टाई	९९००.००	९८००.००	९८००.००
	शिक्षक आवेदन	२०००.००	२०००.००	२०००.००
	विद्यार्थी शुल्क	२५७४५०.००	२६०४५०.००	२६०४५०.००
१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा			
	विविध आम्दानी	४१८२५.००	२०९००.००	२०९००.००
१४३१२	चालु हस्तान्तरण			
	सप्ताह दान	१५३३७००.००	५००००००.००	५००००००.००
	जम्मा रकम	२९६३०८४४.६८	३५१५३८०५.६८	३५१५३८०५.६८

तालिका-१ चालु आर्थिक वर्षको अनुमानित व्यय

शिर्षक न	शिर्षकको नाम	गत आ.व. को यथार्थ व्यय	चालु आर्थिक वर्ष सशोधन व्यय	स्वीकृत रकम
२११११	पारिश्रमिक शिक्षक तथा कर्मचारी			
	शिक्षक तथा कर्मचारी पारिश्रमिक	२२८७२२०९.७८	२४०१५८२०.२७	२४०१५८२०.२७
२११२१	पोशाक			
	शिक्षक तथा कर्मचारी पोशाक	३८००००.००	३८००००.००	३८००००.००
२११२३	औषधी उपचार खर्च		१५०००.००	१५०००.००
२११३१	स्थानीय भत्ता			
२११३२	महँगी भत्ता			
	महँगी भत्ता	७६८०००.००	१९२००००.००	१९२००००.००
२११३४	बैठक भत्ता			
	पालिका बैठक	३७४०.००	६०००.००	६०००.००
२११३५	प्रोत्साहन पुरस्कार			
	विद्यार्थी पुरस्कार	३५४१०.००	५००००.००	५००००.००
	प्रमाणपत्र तथा मेडल खर्च	१२०००.००	१५०००.००	१५०००.००
२११३९	अन्य भत्ता		५००००.००	५००००.००
२२१११	पानी तथा बिजुली			
	पानी तथा बिजुली	१०६७१०.७१	११००००.००	११००००.००
२२११२	सञ्चार तथा बिजुली			
	ईन्टरनेट खर्च	३७३२४.००	३७३२४.००	३७३२४.००
	टेलिफोन खर्च	६०००.००	९०००.००	९०००.००
२२२१२	सवारी साधन इन्धन खर्च			०.००
	विद्यालय बस डिजेल खर्च	६३२५०६.२३	६९५७५६.८५	६९५७५६.८५
२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च			
	विद्यालय बस मर्मत खर्च	३२०८८९.०५	३५२९७७.९६	३५२९७७.९६
२२२१४	बीमा तथा नविकरण			
	विद्यालय बस नविकरण तथा बीमा	५०७१६.३२	७५०००.००	७५०००.००
२२२२१	मेसिनरी तथा औजार सचालन तथा सम्भार			
२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तीको मर्मत तथा सम्भार			
२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री			
	कार्यालय सञ्चालन खर्च	३९७६६.२८	४३७४२.९१	४३७४२.९१
	कार्यालय सामग्री खरिद	५५३१.००	११०६२.००	११०६२.००
	छपाई तथा स्टेशनरी सम्बन्धी खर्च	११७७७५.८८	२१७०७०.००	२१७०७०.००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री खर्च			
	पाठ्यपुस्तक विद्यार्थी	२७८३१२.३६	३१५०००.००	३१५०००.००
	पुस्तकालय पुस्तक	९२२५.००	१५४३०.००	१५४३०.००
२२३१५	पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन खर्च			
	आ.ई.डी. कार्ड छपाई	५०९००.००	५३४४५.००	५३४४५.००

२२४११	सेवा तथा परामर्श खर्च(थप कक्षा सञ्चालन)			
	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन	१९९५०.००	३९९००.००	३९९००.००
	खाली कक्षा व्यवस्थापन		५००००.००	५००००.००
२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च			
	सफ्टवेयर तथा वेबसाइट खर्च	४०६५०.००	४२६८२.५०	४२६८२.५०
२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च			
	शिक्षक छनोट खर्च	४२२००.००	४२२००.००	४२२००.००
२२५१२	सिप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्चहरु		४३०००.००	४३०००.००
२२५२१	उत्पादन सामग्री/सेवा			
२२५१९	विविध कार्यक्रम खर्च			
	कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	१०१३४०.००	१११४७४.००	१११४७४.००
	पुर्व विद्यार्थी सम्मेलन	७०००.००		
२२६१२	भ्रमण खर्च			
	शैक्षिक भ्रमण खर्च	१०००००.००	१२५०००.००	१२५०००.००
	यातायात खर्च	४२८९०.००	४५०३४.५०	४५०३४.५०
२२६१९	अन्य भ्रमण खर्च			
२२७११	विविध खर्च			
	सप्ताह खर्च	३०००.००		
	बैंक शुल्क	१९५४.८५	१९५४.८५	१९५४.८५
	विद्यार्थी शुल्क छुट	९६००.००	११५००.००	११५००.००
	विविध खर्च	५४८०.००	७८००.००	७८००.००
	शुल्क फिर्ता	९५००.००		
२७२११	छात्रवृत्ती			
	छात्रवृत्ती	६६९५०.००	७००००.००	७००००.००
२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिन र औजार भाडा			
३१११२	गैरआवसिय भवन निर्माण/खरिद			
३१११३	निर्मित भवनको सरचनात्मक सुधार			
	होस्टेल सामग्री खरिद तथा खर्च	१५००.००	५००००.००	५००००.००
	होस्टेल मर्मत सम्भार	३०००.००		
	विद्यालय भवन मर्मत तथा सम्भार	१०४५२.५०	२५७५०.००	२५७५०.००
३१११४	जग्गा विकास कार्य तथा स्तम्भ निर्माण		५००००००.००	५००००००.००
३१११५	फर्निचर तथा फिक्चर्स		५००००.००	५००००.००
३११२१	सवारी साधन			
३११२२	मेशिन तथा औजार			
	विज्ञान ल्याव व्यवस्थापन खर्च	१५५०१७.००	१५५०१७.००	१५५०१७.००
	कम्प्युटर ल्याव व्यवस्थापन सामग्री	२७१९३४.२५	२७१९३४.२५	२७१९३४.२५
	ल्याब सामग्री	२६३००.००	२६३००.००	२६३००.००
३११३४	कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरिद खर्च			
३११५९	अन्य सार्वजनिक निर्माण			
३१४११	जग्गा प्राप्ति खर्च			

	विद्यार्थी ड्रेस			
	विद्यार्थी ड्रेस	१०६८२६.०४	१५००००.००	१५००००.००
	परीक्षा खर्च			
	परीक्षा सञ्चालन खर्च	९७८४५.००		
	आन्तरिक परीक्षा		५५६२०.००	५५६२०.००
	शनिवारे परीक्षा/ अन्तरविद्यालय परीक्षा	४०००.००	७२०००.००	७२०००.००
	परीक्षा फाराम तथा रजिष्ट्रेशन फाराम खर्च	२१७७५०.००	२०४३५०.००	२०४३५०.००
	दिवा खाजा			
	दिवा खाजा	३१५४३५.००	३७८५२२.००	३७८५२२.००
	खेलकुद सम्बन्धी खर्च			
	खेलकुद सम्बन्धी खर्च	२०६६३०.००	२०००००.००	२०००००.००
	लेखापरीक्षण			
	लेखापरीक्षण खर्च	७००००.००	८५०००.००	८५०००.००
	सामाजिक परीक्षण	१५०००.००	१५०००.००	१५०००.००
	खाजा खर्च			
	खाजा खर्च	४२९९०.००	४२९९०.००	४२९९०.००
	जम्मा रकम	२७७२२२११.२५	३०९९७८२५.४३	३०९९७८२५.४३

३.३ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट

पाँच वर्षका लागि पहिचान गरिएका कार्यकलापहरूमध्ये पाचौँ वर्ष सञ्चालन गरिने कार्यहरू:

पाँच वर्षका लागि पहिचान गरिएका कार्यकलापहरूमध्ये पाचौँ वर्ष सञ्चालन गरिने कार्यकलापहरूको विस्तृत विवरण निम्न बमोजिमको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ:

तालिका-९ पाचौँ वर्षको विस्तृत कार्यकलाप र बजेट

क्र. स.	क्रियाकलाप (के)	लक्ष्य	बजेट (रु)	विस्तृत प्रक्रिया (कसरी ?)	जिम्मेवारी (कसको ?)	समयावधि (कहिलेसम्म)
१	विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने	पुष्पलाल मार्गदेखि विद्यालयसम्म आउने करिब ३०० मिटर बाटो पिच गर्ने	२००००००। (बिस लाख)	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह र दाताहरूको खोजी गरी स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने,	व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
२	घेराबार पूरा गर्ने	बाँकि रहेको करिब ४० प्रतिशत घेराबार पूरा गर्ने	१०००००। (दस लाख)	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह र दाताहरूको खोजी गरी स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने,	व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
३	सि सि टि भि थप गर्ने	सवै कक्षा र विद्यालय परिसरमा सि सि सि टि भि जडान गर्ने	५०००००। (पाँच लाख)	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह र दाताहरूको खोजी गरी स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने,	व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म

४	बगैचा निर्माण	१०० वटा विभिन्न जातका विरूवा लगाउने र डेकुरेशन र सुधार गर्ने	५०००००। (पाँच लाख)	वन कार्यलय वा नर्सरीसँग सम्पर्क गरी विरूवा माग गरी वातावरण विभाग प्रमुखको नेतृत्वमा विरूवा लगाउने र विव्यसले स्रोत खोजि गरी डेकुरेशन गर्ने लगाउने	व्यवस्थापन समिति, विद्यालय प्रशासन र वातावरण विभाग प्रमुख	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
५	जग्गा खरिद गर्ने	१ रोपनी ८ आना जग्गा खरिद गर्ने	६५०००००। (पैंसठ्ठी लाख)	महायज्ञबाट उठेको रकमबाट सप्ताह समितिले खरिद गर्ने र उपहार स्वरूप लिने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
६	छात्रावास भवन निर्माण गर्ने	१ वटा छात्रावास भवन निर्माण गर्ने	९५०००००। (पन्चानब्बे लाख)	संघ प्रदेश र स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी पूरा गर्ने	व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
७	विद्यालय बस थप गर्ने	१ वटा विद्यालय बस थप गर्ने	३००००००। (तिस लाख)	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह र दाताहरूको खोजी गरी स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने,	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
८	कक्षा १-३ को बसाइ व्यवस्थापन	कार्पेट, बुक र्याक र फर्निचर व्यवस्थापन	३०००००। (तीन लाख)	USID बाट प्राप्त बजेटबाट व्यवस्थापन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
९	ल्याव व्यवस्थापन	ल्यावमा आवश्यक सामग्री	२०००००। (दुई लाख)	सशर्त अनुदानबाट व्यवस्था गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	साउन देखि असारसम्म
९	शिक्षक तालिम सञ्चालन	एकीकृत पाठ्यक्रमको पूर्ण कार्यान्वयन	४००००। (चालिस हजार)	रोष्टर प्रशिक्षक झिकाइ तालिम सञ्चालन गर्ने	विद्यालय प्रशासन	बैशाखदेखि असारसम्म
१०	अभिभावक शिक्षा सञ्चालन	५०% अभिभावकलाई अभिभावक शिक्षा दिने	५०,०००। (पचास हजार)	कक्षागत र तहगत अभिभावक भेला गरि प्रशिक्षक बोलाइ कार्यक्रम गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
११	शैक्षिक भ्रमण	शिक्षक कर्मचारी र विद्यार्थीलाई भ्रमणमा लैजाने	१०००००। (एक लाख)	शिक्षक कर्मचारी र विद्यार्थीहरूसँग समन्वय गरी भ्रमणमा लैजाने नपुग पैसा	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म

				शिक्षक कर्मचारी र विद्यार्थीसँग लिने		
१२	कमजोर विद्यार्थी सहायता कार्यक्रम	शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्ने	५००००। (पचास हजार)	कमजोर विद्यार्थी पहिचान गरी उपचारात्मक कक्षा सञ्चालन गर्ने	विद्यालय प्रशासन र विषयगत शिक्षक	बैशाखदेखि फागुन मसान्तसम्म
१३	शनिबार परीक्षा सञ्चालन	शैक्षिक गुणस्तरमा सुधार गर्ने	५५०००। (पचपन्न हजार)	कक्षा ८, १० र १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई परीक्षा लिने	विद्यालय प्रशासन र विषयगत शिक्षक	भदौदेखि फागुनसम्म
१४	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्ष सञ्चालन	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने	३०००० (तीस हजार)	छेमेकी विद्यालयसँग समन्वय गरी गणित विज्ञान र अङ्ग्रेजी विषयको परीक्षा सञ्चालन गर्ने	विद्यालय प्रशासन र विषयगत शिक्षक	माघदेखि फागुनसम्म
१५	अतिरक्त कक्षा सञ्चालन	गुणस्तर वृद्धि गर्ने	विद्यार्थीबाट लिने	कक्षा ८, १० र १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई थप समय पढाउने	विद्यालय प्रशासन र विषयगत शिक्षक	भदौदेखि फागुनसम्म
१६	खाली घण्टी व्यवस्थापन	विद्यार्थीको सिकाइ वृद्धि गर्ने र अनुशासन कायम गर्ने	५००००। (पचास हजार)	सहायक प्रअ र तहगत इन्चार्जले घण्टी व्यवस्थापन गर्ने	विद्यालय प्रशासन	बैशाखदेखि फागुन मसान्तसम्म
१७	अभिभावक भेला	तहगत र कक्षागत अभिभावक भेला गर्ने	२००००। (वीस हजार)	विद्यालयमा तहगत र कक्षागत रूपमा अभिभावक भेला गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	वर्षभरि
१८	विषयगत शिक्षक समिति गठन	सहकार्य हुने र विषयगत सिकाइ उपलब्धि वृद्धि गर्न सघाउ पुग्ने	०	स्टाफ बैठकबाट गरी समिति गठन गर्ने	विद्यालय प्रशासन र विषयगत शिक्षक	बैशाखदेखि असारसम्म
१९	विद्यार्थीको परिचय पत्र बनाइ वितरण गर्ने	सबै विद्यार्थीलाई परिचय पत्र अनिवार्य गर्ने	६१००० (एकसठ्ठी हजार)	विद्यार्थीको विवरण र फोटो सङ्कलन गरी विद्यालयले छापाखानामा पठाउने	विद्यालय प्रशासन	बैशाखदेखि भदौसम्म

२०	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	शिक्षक विद्यार्थीलाई क्यालेण्डर उपलब्ध गराउने	३०००० (तीस हजार)	शिक्षकहरूको सहयोगमा प्रधानाध्यापकले निर्माण गरी प्रेसमा पठाउने	विद्यालय प्रशासन	बैशाख अन्तिमसम्म
२१	विद्युतीय हाजिरीको प्रभावकारी प्रयोग	शिक्षक कर्मचारीको उपस्थितिलाई नियमित गर्ने	३०००० (तीस हजार)	दैनिक हाजिरीको प्रधानाध्यापकले निगरानी गर्ने र शिक्षकलाई सचेत गराउने	विद्यालय प्रशासन	वर्षभरि
२२	विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन गर्ने	परीक्षा प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने	१५०००० (एक लाख पचास हजार)	पाठ्यक्रम अनुसारको मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने	विद्यालय प्रशासन र परीक्षा समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
२३	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने	व्यवस्थित रेकर्ड राख्ने	४५००० (पैंतालिस हजार)	बाँकी सामग्रीको कोडिङ गरी रेकर्ड राख्ने	विद्यालय प्रशासन र लेखा कर्मचारी	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
२४	शिक्षक सम्मान र प्रोत्साहन	शिक्षकमा अपनत्वको भावना बढाउन र मनोबल उच्च राख्न	५००००। (पचास हजार)	उत्कृष्ट कार्य सम्पादन गर्ने शिक्षक छनोट गरी सम्मान गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	वार्षिक उत्सवमा
२५	उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई सम्मान	विद्यार्थीलाई सम्मान गर्ने	४५०००। (पैंतालिस हजार)	SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई नगद पुरस्कार र प्रमाण पत्रबाट सम्मान गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	वार्षिक उत्सवमा
२६	कक्षा ११ मा भर्ना प्रोत्साहन कार्यक्रम	भर्नादर बढाउने	५००००। (पचास हजार)	प्रथम विद्यार्थी भर्ना भएमा पूर्ण छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	असारदेखि भदौसम्म
२७	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन तथा रनिङ शिल्ड सहभागी	विद्यार्थीको व्यक्तित्व विकास गराउने	२५००००। (दुई लाख पचास हजार)	विभाग प्रमुखको संयोजकत्वमा कार्यक्रम सञ्चालन र पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने	विद्यालय प्रशासन र विभाग प्रमुख	बैशाखदेखि फागुन मसान्तसम्म

२८	शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि	सिकाइ उपलब्धी वृद्धि गर्ने		वार्षिक कार्यकलापहरू प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	बैशाखदेखि चैत मसान्तसम्म
२९	विद्यार्थी संख्या घट्न नदिने	५५४	०	गुणस्तर वृद्धि गर्ने र थप बसको व्यवस्था गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	बैशाखदेखि चैत मसान्तसम्म

३.४ वार्षिक कार्यतालिका

तालिका – १० वर्षको वार्षिक कार्यतालिका

क्र. स.	कार्यकलाप (के ?)	महिना (बैशाखदेखि चैत्रसम्म)											
		१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
१	विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
२	घेराबार पूरा गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
३	सि सि टि भि थप गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
४	बगैचा निर्माण			√	√	√	√						
५	जग्गा खरिद गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
६	छात्रावास भवन निर्माण गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
७	विद्यालय बस थप गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
८	कक्षा १-३ को बसाइ व्यवस्थापन					√	√	√	√				
९	शिक्षक तालिम सञ्चालन	√	√	√									
१०	अभिभावक शिक्षा सञ्चालन					√	√	√	√	√	√		
११	शैक्षिक भ्रमण						√	√	√	√	√	√	
१२	कमजोर विद्यार्थी सहायता कार्यक्रम										√	√	
१३	शनिबार परीक्षा सञ्चालन					√	√	√	√	√	√	√	
१४	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्षा सञ्चालन										√	√	
१५	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
१६	खाली घण्टी व्यवस्थापन	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
१७	अभिभावक भेला		√	√		√					√	√	

१८	विषयगत शिक्षक समिति गठन	√												
१९	विद्यार्थीको परिचय पत्र बनाइ वितरण गर्ने	√	√			√								
२०	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	√												
२१	विद्युतीय हाजिरीको प्रभावकारी प्रयोग	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
२२	विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन गर्ने	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
२३	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने			√	√	√								
२४	शिक्षक सम्मान र प्रोत्साहन												√	
२५	उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई सम्मान			√			√			√		√	√	√
२६	कक्षा ११ मा भर्ना प्रोत्साहन कार्यक्रम			√	√	√								
२७	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन तथा रनिङ शिल्ड सहभागी		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
२८	शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
२९	विद्यार्थी संख्या घट्न नदिने	√	√	√	√	√								

३.५ अनुगमन योजना

तालिका -११ अनुगमन योजना

क्र.स.	कार्यकलाप (के)	अनुगमन तथा समीक्षा प्रक्रिया (कसरी ?)	जिम्मेवारी (कसको ?)	समयावधि		अनुगमन सूचक
				देखि	सम्म	
१	विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने	बाटो बने नबनेको हेर्ने र आपसमा सहकार्य गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ बैशाख	२०८३ असार	कालोपत्रे
२	घेराबार पूरा गर्ने	४०% घेराबार पूरा भए नभएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ साउन	२०८३ असारसम्म	घेराबार
३	सि सि टि भि थप गर्ने	सवै कक्षा र विद्यालय परिसरमा सि सि सि टि भि जडान भए नभएको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ साउन	२०८३ असारसम्म	थप सि सि टि भि जडान
४	बगैचा निर्माण	१०० वटा विभिन्न जातका विरूवा लगाए नलगाएको अनुगमन गर्ने र संरचना हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ साउन	२०८३ असारसम्म	वृक्षरोपण र संरचना निर्माण

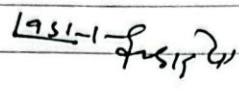
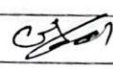
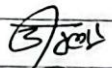

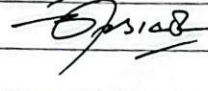
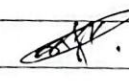
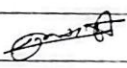
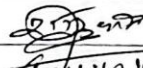
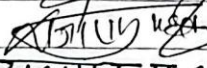
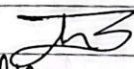
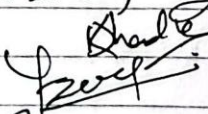
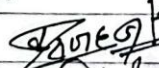
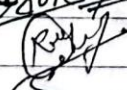
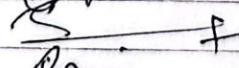
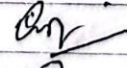
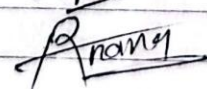
५	जग्गा खरिद गर्ने	सप्ताह समितिबाट खरिद गरे नगरेको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ बैशाख	२०८३ असारसम्म	जग्गाको लालपूजा
६	छात्रावास भवन निर्माण गर्ने	वन कार्यलय छात्रावासको रूपमा प्रयोग भए नभएको र नयाँ भवन बने नबनेको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	२०८२ बैशाख	२०८३ असारसम्म	छात्रावास भवन
७	विद्यालय बस थप गर्ने	विद्यालयमा बस ल्याए नल्याएको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ बैशाख	२०८३ असारसम्म	विद्यालय बस
८	कक्षा १-३ को बसाइ व्यवस्थापन	USID बाट प्रप्त बजेटबाट खरिद र व्यवस्थापन भए नभएको	स्थानीय निकाय र व्यवस्थापन समिति	२०८२ भदौदेखि	२०८२ मंसिरसम्म	कक्षाकोठा व्यवस्थापन
९	शिक्षक तालिम सञ्चालन	तालिम सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	स्थानीय निकाय र व्यवस्थापन समिति	२०८२ बैशाख	२०८१ असार	तालिम सञ्चालन
१०	अभिभावक शिक्षा सञ्चालन	अभिभावक शिक्षा सञ्चालन भए नभएको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ भदौदेखि	२०८२ माघसम्म	तालिम सञ्चालन
११	शैक्षिक भ्रमण	शैक्षिक भ्रमण भए नभएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ असोज	२०८१ फागुन	शैक्षिक भ्रमण
१२	कमजोर विद्यार्थी सहायता कार्यक्रम	कमजोर विद्यार्थी पहिचान गरी उपचारात्मक कक्षा भए नभएको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ माघ	२०८२ फागुन	उपचारात्मक कक्षा
१३	शनिबार परीक्षा सञ्चालन	शनिबार परीक्षा भए नभएको हेर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ भदौ	२०८२ फागुन	परीक्षा सञ्चालन
१४	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्षा	छिमेकी विद्यालयसँग समन्वय गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने भए नभएको हेर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८२ माघ	२०८१ फागुन	परीक्षा सञ्चालन
१५	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन	अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन भए नभएको	विद्यालय प्रशासन	२०८२ भदौ	२०८२ फागुन	कक्षा सञ्चालन
१६	खाली घण्टी व्यवस्थापन	खाली घण्टी व्यवस्थापन भए नभएको हेर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८२ वैशाख	२०८२ फागुन	खाली घण्टी नहुनु

१७	अभिभावक भेला	भेला गरी शैक्षिक गुणस्तरको विषयमा छलफल गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ जेठ	२०८२ फागुन	भेला सम्पन्न
१८	विषयगत शिक्षक समिति गठन	समितिको काम र प्रभावकारिता हेर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८२ वैशाख	२०८२ वैशाख	विभाग गठनको अवस्था
१९	विद्यार्थीको परिचय पत्र बनाइ वितरण गर्ने	विद्यार्थीले कार्डको प्रयोग गरे नगरेको अनुगमन गर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८२ वैशाख	२०८२ भदौ	परिचय पत्रको प्रयोग
२०	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण	निर्माण भए नभएको र विद्यार्थीलाई वितरण गरे नगरेको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ वैशाख	२०८२ वैशाख	क्यालेण्डर प्रयोग
२१	विद्युतीय हाजिरीको प्रभावकारी प्रयोग	प्रयोग भए नभएको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ वैशाख	२०८२ चैत्र	विद्युतीय हाजिरीको प्रयोग
२२	विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन	पाठ्यक्रम अनुसार भए नभएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८२ वैशाख	२०८२ चैत्र	स्तरीय परीक्षा
२३	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने	व्यवस्थित भए नभएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ असार	२०८२ भदौ	अभिलेखीकरण
२४	शिक्षक सम्मान र प्रोत्साहन	वार्षिक उत्सवमा कार्यक्रम आयोजना गर्ने र समीक्षा गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ फागुन	२०८२ फागुन	शिक्षक सम्मान
२५	उत्कृष्ट विद्यार्थीहरूलाई सम्मान	वार्षिक उत्सवमा कार्यक्रम आयोजना गर्ने र समीक्षा गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ फागुन	२०८२ फागुन	विद्यार्थी सम्मान
२६	कक्षा ११ मा भर्ना प्रोत्साहन कार्यक्रम	भर्ना संख्या हेर्ने र समीक्षा गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ असार	२०८२ भदौ	विद्यार्थी भर्ना
२७	अतिरिक्त क्रियाकलाप	क्यालेण्डर अनुसार कार्यक्रम भए नभएको अनुगमन गर्ने र समीक्षा	विद्यालय प्रशासन	२०८२ वैशाख	२०८२ फागुन	कार्यक्रम सञ्चालन
२८	शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि	सिकाइ उपलब्धि हेर्ने र नयाँ रणनीति तय गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८२ वैशाख	२०८२ चैत्र	सिकाइ उपलब्धि
२९	विद्यार्थी संख्या घट्न नदिने	अघिल्लो वर्ष र यस शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८२ वैशाख	२०८२ भदौ	विद्यार्थी संख्या

Page No.:
Date:

आज मिति २०८२ साल जेठ ९ गते यस श्री तामाकोशी जनजागृति माध्यमिक विद्यालयको विद्यालय सुधार योजना निर्माण तथा दलफल कार्यक्रम यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री खडानन्द कडरियाको अध्यक्षतामा सम्चालन गरी विभिन्न विषयहरुमा दलफल तथा तपासिल बेमोजिमको उपस्थितिमा गरियो ।

तपासिल/उपस्थिति

१. श्री खडानन्द कडरिया 
२. श्री. मुशिला थापा
३. श्री. दिनेश कुमार खत्री
४. श्री. खडग बहादुर बरुवाल 
५. श्री. ठगा बहादुर मगर
६. श्री. उर्मिला थापा 
७. श्री. हिरा थापा 
८. श्री. हविलाल श्रेष्ठ 
९. श्री. भरत प्रसाद दाहाल
१०. श्री. प्रेमदाश श्रेष्ठ
११. श्री. भोजराज कडरिया 
१२. श्री. अहानखिंह खत्री
१३. श्री. बन्दी के. सि.
१४. श्री. राम कार्की 
१५. श्री. विवेक व. थापा
१६. श्री. राजु बरुवाल 
१७. श्री. राजाराम महताे 
१८. श्री. श्रीम व. तामाङ (सहायक प्र.अ.) 
१९. श्री. दिवाकर खड्का
२०. श्री. प्रकाश बहादुर राना 
२१. श्री. कृष्णहरि सुवेदी 
२२. श्री. रामेश चौधरी 
२३. श्री. सुदर्शन रिसाल 
२४. श्री. दिपक प्रकाश भट्ट 
२५. श्री. सुकुम व. राना 

१६ कुलहरी अधिकारी	Kuchari
१७ सन्दिप भट्ट	Sandip
१८ शरद यादव	Sharad
१९ अजयल हसन	Ajmal
२० ढाल बहादुर खडका	Dhal
२१ लक्ष्मीप्रसाद कडरिया	Lakshmi
२२ रमा बस्नेत	Rama
२३ सज्जाम आचार्य	Sajjam
३४ परम विष्ट	Param
२५ नन्देश्वरी राउत (विद्यालय नर्स)	Nandeshwari
३६ कुमा प्रसाद दाहाल	Kuma
३७ पुष्पा दाहाल	Pushpa
३८ मीरा पौडेल	Mira
३९ भिन्न कडरिया	Bhinn
४० प्रमिला सापडोटा	Pramila
४१ महालक्ष्मी खडका	Mahalakshmi
४२ निर्मला खडका	Nirmala
४३ गणेश प्रसाद दाहाल	Ganesh
४४ दुर्गा पौडेल	Durga
४५ इन्द्र बहादुर कार्की	Indra
४६ जीवन प्रसाद दाहाल	Jivan
४७ आरती मास्की	Arati
४८ रमना कार्की	Ramna
४९ गीता पाण्डेय	Gita
५० राविन थापा	Ravin
५१ इन्दिरा बस्नेत	Indira
५२ विष्णा मास्की	Vishna
५३ निर्मला कुं. थापा	Nirmala
५४ कुशल थापा	Kushal
५५ विन्दा माया मगर	Vindamaya
५६ सुनिता मास्की	Sunita
५७ दिपक थापा	Dipak

अनुसूची- २ विद्यालय सुधार योजना स्वीकृतिको निर्णय प्रतिलिपि

व्यवस्थापन समिति बैठक-२०८२

आज मिति २०८२ साल जेठ १५ गते विहीबार यस विद्यालयका व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री खडानन्द कडरियाको अध्यक्षतामा तपसिलमा उल्लिखित सदस्यहरूको उपस्थितिमा बैठक बसी प्रस्तावहरूमाथि छलफल गरी निर्णय गरियो ।
उपस्थिति:

व्यवस्थापन समिति			सल्लाहाकार समिति र आमन्त्रित		
पद	नाम थर	हस्ताक्षर	पद	नाम थर	हस्ताक्षर
अध्यक्ष	श्री खडानन्द कडरिया		संयोजक	श्री भरत प्र. दाहाल	
वडा प्रतिनिधि	श्री शुशिला थापा		सदस्य	श्री प्रेमदाश श्रेष्ठ	
सदस्य	श्री दिनेश कुमार खत्री		सदस्य	श्री भोजराज कडरिया	
सदस्य	श्री खड्ग ब. बरुवाल		सदस्य	श्री जाहानसिंह खत्री	
सदस्य	श्री ठग बहादुर मगर		सदस्य	श्री बद्री के.सी	
सदस्य	श्री उर्मिला थापा		सदस्य	श्री राम कार्की	
सदस्य	श्री हिरा थापा		सदस्य	श्री विष्णु ब. थापा	
शि. प्रतिनिधि	श्री प्रमिला सापकोटा		शिअस	श्री राजु वरुवाल	
सदस्य- सचिव	श्री छविलाल श्रेष्ठ		सप्रअ	श्री भीम ब. तामाङ	

प्रस्ताव तथा निर्णय:

प्रस्ताव न १ वार्षिक कार्यन्वयन योजना स्वीकृति सम्बन्धमा ।

निर्णय नं..-१ माथिको प्रस्तावमाथि छलफल गर्दा यस विद्यालयले २०७८ देखि २०८२ सम्मका लागि निर्माण गरेको पञ्च वर्षीय विद्यालय सुधार योजना र विद्यालयको वर्तमान आवश्यकतालाई आधार मानि शैक्षिक शत्र २०८२ को वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्न मिति २०८२ जेठ महिना ९ गतेको बसेको बैठकबाट गठित कार्यदलले तथ्याङ्क संकलन र विश्लेषण गरी कार्यशालाबाट प्राप्त सुझाव समेतलाई समेटि विद्यालय सुधारका योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०८० बमोजिम वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माण गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा पेश गरेको र उक्त मस्यौदामाथि छलफल गर्दा विद्यालय सुधारका लागि उपयुक्त देखिएकोले उक्त योजना लागू गर्न सबैले आ-आफ्नो पक्षबाट सहयोग गर्ने प्रतिवद्धतासहित कार्यदलले निर्माण गरेको मस्यौदालाई स्वीकृत गर्ने निर्णय सर्व सहमतिले गरियो ।

आवश्यकताअनुसार अर्को बैठक बस्ने गरी आजको बैठक समापन गरियो ।

अनुसूचि -३ शिक्षक कर्मचारी विवरण

क्र.सं.	शिक्षकको नामथर	पद, तह र दरबन्दी	शैक्षिक योग्यता	सम्पर्क नं.	जिल्ला
१	श्री छविलाल श्रेष्ठ	प्रधानाध्यापक (मा.वि. II)	M. Ed (Nepali)	9854043323	रामेछाप
२	श्री भीम बहादुर तामाङ	सहायक प्रधानाध्यापक (उमावि)	MA, M. Ed (English)	9841595909	रामेछाप
३	श्री राजाराम महतो	मावि II – विज्ञान	M. Ed (Curriculum), B. Sc.	9844257342	धनुषा
४	श्री दिवाकर खड्का	मावि III – सामाजिक	MA, B. Ed (Population)	9851040810	रामेछाप
५	श्री कृष्णहरि सुवेदी	मावि III – नेपाली	M. Ed (Nepali)	9841569718	रामेछाप
६	राजेश कुमार चौधरी	मावि III – अङ्ग्रेजी	M. Ed (English)	9845097730	रौतहट
७	उज्जन कुमार दाहाल	मावि III – गणित	M. Ed (Math)	9844204133	रामेछाप
८	श्री सुदर्शन रिसाल	उमावि - लेखा	MBS, M.Ed.	9860927640	झापा
९	श्री रुकुम बहादुर राना	उमावि प्रशिक्षक	B.E. (Electro & Comm. Engg.)	9840867854	बैतडी
१०	श्री दिपक प्रकाश भट्ट	उमावि शिक्षक	M. Sc. (physics),B.Ed	9840120214	कैलाली
११	श्री कुलहरी अधिकारी	मावि प्रशिक्षक	B.E. (Electro & Comm. Engg.)	9843614399	सर्लाही
१२	श्री सन्दिप भट्ट	उमावि प्रशिक्षक	M. Sc. (Chemistry)	9865034857	गोरखा
१३	श्री अफजल हसन	मावि प्रशिक्षक	B.E. (Electro & Comm. Engg.)	9765528028	महोत्तरी
१४	श्री शरद यादव	मावि प्रशिक्षक	B.E. (Com. Engg.)	9867157800	रौतहट
१५	श्री ढाल बहादुर खड्का	निमावि II - गणित)	M. Ed (EPM) BA (Math)	9854040335	रामेछाप
१६	श्री लक्ष्मी प्रसाद कडरिय	(निमावि II नेपाली)	M. Ed (Nepali)	9844517118	रामेछाप
१७	रमा बस्नेत खड्का	निमावि III – अंग्रेजी	M. Ed (English)	9844396530	रामेछाप
१८	श्री पुष्पा दाहाल	निमावि राहत – सामाजिक	B. Ed (Population)	9840262155	रामेछाप
१९	श्री कुमार प्रसाद दाहाल	निमावि राहत – सामाजिक	B. Ed (Population)	9844439100	रामेछाप

२०	श्री नन्देश्वरी कुमारी राउत	विद्यालय नर्स		9841667371	सप्तरी
२१	श्री पदम विष्ट	स. प्रशिक्षक	Diploma in C. Engineering	9861655962	कालिकोट
२२	श्री संगम आचार्य	स. प्रशिक्षक		9860416103	बाँके
२३	श्री मीरा पौडेल	प्रावि प्रथम	IA (Nepali, Culture)	9844204205	रामेछाप
२४	श्री भिन्नु कडरिया	प्रावि II	10+2 Ed. (Nepali)	9849046952	रामेछाप
२५	श्री प्रमिला सापकोटा	प्रावि II	M. Ed (Nepali)	9854040705	सिन्धुली
२६	श्री महालक्ष्मी खड्का	प्रावि II	M. Ed (Population)	9843870585	दोलखा
२७	श्री निर्मला कुमारी कार्की	प्रावि II	10+2 Ed. (Population)	9840264868	रामेछाप
२८	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	प्रावि II	M. Ed (EPM) B. Ed (Eng.)	9854040618	रामेछाप
२९	श्री जीवन प्रसाद दाहाल	प्रावि II	10+2 Ed. (Nepali)	9844439112	रामेछाप
३०	श्री इन्द्र बहादुर कार्की	प्रावि III	M. Ed	9861186774	रामेछाप
३१	श्री दुर्गा पौडेल	प्रावि III	B. Ed (Nepali)	9860907109	रामेछाप
३२	श्री आइती माझी	प्रावि राहत	B. Ed (Nepali)	9844066949	रामेछाप
३३	श्री रचना कार्की	प्रावि राहत (काज)		9844066949	रामेछाप
३४	श्री गीता कुमारी पाण्डे	आधारभूत	B.Ed (Eng.)		रामेछाप
३५	श्री वीणा माझी	ECD शिक्षक	B.Ed. (Nepali)	9844441679	रामेछाप
३६	श्री निर्मला थापा	ECD शिक्षक	B. Ed. (Population)	9864003461	रामेछाप
३७	कमला ढुङ्गेल	ECD शिक्षक काजमा		9862439688	सिन्धुली
३८	श्री सविन थापा	लेखापाल	10+2 Mgmt.	9840896503	रामेछाप
३९	श्री इन्दिरा बस्नेत पौडेल	लेखापाल	10+2 Edu.	9864027510	रामेछाप
४०	श्री कुशल थापा	का. स.	10+2 Ed. (English)	9844233235	रामेछाप
४१	श्री विन्दामाया मगर	का. स.		9861659902	रामेछाप
४२	श्री सोम बहादुर मगर	बस चालक	Literate	9844441590	रामेछाप
४३	श्री सुनिता माझी	सरसफाइ कर्मचारी	Literate	9869417914	रामेछाप