



श्री तामाकोशी जनजागृति माध्यमिक विद्यालय

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका-६, खिम्ती, रामेछाप

स्थापना : २०२७

A leading community school approved by Government of Nepal
to run General and Technical (Computer Engineering) Education



वार्षिक कार्यान्वयन योजना २०८१

(पञ्चवर्षीय विद्यालय सुधार योजना (SIP) २०७८-२०८२ मा आधारित)

वि.व्य.स. अध्यक्ष

शिक्षा अधिकृत

प्रधानाध्यापक



तामाकोशी जनजागृति माध्यमिक विद्यालय

TAMAKOSHI JANA JAGRITI SECONDARY SCHOOL

A leading community school offering General and Technical (Computer Engineering) education

SCHOOL CODE

लिखु तामाकोशी गाउँपालिका-६, खिम्ती बजार, रामेछाप

LIKHU TAMAKOSHI -6 KHIMTI, RAMECHHAP

११००००००

१९७१

पत्र संख्या (REF. NO)

च.नं. (DISPATCH NO):

मिति (DATE): २०८१-०१-२८

श्री शिक्षा अधिकृतज्यू,
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
लिखु तामाकोशी गाउँपालिका
धोबी बजार, रामेछाप।

विषय : विद्यालय सुधार योजना पेश गरिएको सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि विद्यालयले तयार गरेको पञ्च वर्षीय विद्यालय सुधार योजना (School Improvement Plan- SIP) २०७८-२०८२ लाई आधार मानि राम्रो विद्यालय (Better school), राम्रो शिक्षण (Better teaching) र राम्रो सिकाइ (Better learning) को सुनिश्चितता प्रदान गर्न वार्षिक कार्यान्वयन योजान - २०८१ विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०८० बमोजिम तयार गरी बुझाएको ब्यहोरा अनुरोध छ।

.....

प्रधानाध्यापक

छविलाल श्रेष्ठ

विषयसूची

१. परिचय	१
१.१ विद्यालयको दुरदृष्टि र उद्देश्यहरू	१
१.२ योजनाको पृष्ठभूमि	१
१.३ शैक्षिक तथ्याङ्क	२
२. गत वर्षको प्रगति समीक्षा	५
२.१ प्रगति समीक्षा (कार्यकलापमा आधारित)	५
२.२ प्रगति समीक्षा (प्राथमिकता प्राप्त कार्यसँग सम्बन्धित सूचकहरूमा आधारित)	६
३. चालु वर्षको योजना	७
३.१ लक्ष्य निर्धारण	७
३.२ अनुमानित आम्दानी	८
३.३ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट	८
३.४ वार्षिक कार्यतालिका	१०
३.५ अनुगमन योजना	११
अनुसूची १ : वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माण कार्यशालाको हाजिरी प्रतिलिपि	
अनुसूची २ : वार्षिक कार्यान्वयन योजना स्वीकृति बैठकको निर्णय प्रतिलिपि	
अनुसूची ३ : शिक्षक कर्मचारी विवरण	

वार्षिक कार्यान्वयन योजना

१. परिचय

१.१ विद्यालयको दूरदृष्टि र उद्देश्यहरू

विद्यालयको दूरदृष्टि

उच्चतम सिकाइ उपलब्धि, उत्कृष्ट व्यवस्थापन, सुविधासम्पन्न वातावरण एवम् सक्षम, संतुष्ट र समर्पित शिक्षकसहितको स्मार्ट विद्यालयको रूपमा स्थापित हुनेछ ।

उद्देश्यहरू

- क) औसत सिकाइ उपलब्धिमा उल्लेख्य वृद्धि गर्ने
- ख) विद्यालयको सम्पूर्ण स्रोत साधनको प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा परिचालन गर्ने
- ग) विद्यालयमा आवश्यक विभिन्न सेवा सुविधाहरू उपलब्ध गराउने
- घ) शिक्षक कर्मचारीको निम्ति असल कार्यवातावरण, पेसागत विकास, प्रोत्साहन र संतुष्टिमा जोड दिई उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गराउने
- ङ) शिक्षण सिकाइ लगायत विद्यालयको समग्र गतिविधिमा प्रविधिको उच्चतम उपयोग गर्ने

१.२ योजनाको पृष्ठभूमि

विद्यालयले २०७८ देखि २०८२ सम्मका लागि पञ्चवर्षीय योजना तयार गरेको हो । उक्त योजनामा उल्लेखित लक्ष्य र रणनीतिको आधारमा रही चालु वर्षका लागि वार्षिक कार्यान्वयन योजना तयार पारिएको हो । यो योजना तयार पार्ने क्रममा निम्नानुसारको प्रक्रिया अपनाइएको छ ।

मिति	कार्यक्रम	कैफियत
२०८०/१२/२६	विव्यस बैठकबाट विद्यालय सुधार योजना निर्माण कार्यदल गठन	
२०८०/१२/२८	कार्यदलबाट तथ्याङ्क सङ्कलन र विश्लेषण	
२०८०/१२/२९	कार्यशाला सञ्चालन	
२०८०/१२/३०	मस्यौदा तयारी	
२०८१/०१/०२	मस्यौदा उपर सुझाव सङ्कलन	
२०८१/०१/०५	मस्यौदा विव्यसमा पेश	
२०८१/०१/०५	विव्यस बैठकबाट स्वीकृत	

१.३ शैक्षिक तथ्याङ्क

१.३.१ कक्षागत विद्यार्थी विवरण

प्रारम्भिक बालविकास कक्षादेखि १२ कक्षासम्म सञ्चालित यस विद्यालयको चालु शैक्षिक सत्रको कक्षागत विद्यार्थी विवरण देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छः

तालिका १.१ : कक्षागत विद्यार्थी विवरण (शैक्षिक सत्र २०८०)

क्र.सं.	विवरण	विद्यार्थी सङ्ख्या							कैफियत
		जम्मा			दलित	अपाङ्गता भएका	सीमान्तकृत	जनजाति	
		छात्रा	छात्र	जम्मा					
१	प्रारम्भिक बालविकास (ECD)	१४	२०	३४	१			९	
२	के.जी.								
३	प्रारम्भिक बालविकासको अनुभव सहित कक्षा १ मा भर्ना	८	७	१५				४	
४	कक्षा-१	८	७	१५				४	
५	कक्षा-२	१२	१३	२५		३		५	
६	कक्षा-३	११	१५	२६				८	
७	कक्षा-४	१२	९	२१	१			५	
८	कक्षा-५	१६	१४	३०	१			८	
ECD-कक्षा ५ जम्मा		७३	७८	१५१	३	३		३९	
९	कक्षा-६	१२	१९	३१	२	१		४	
१०	कक्षा-७	१७	२३	४०	१	१		८	
११	कक्षा-८	१९	२३	४२	३	१		१३	
कक्षा ६-८ जम्मा		४८	६५	११३	६	३		२५	
ECD-कक्षा ८ को कुल जम्मा		१२१	१४३	२६४	९	६		६४	
१२	कक्षा-९	२९	३१	६०	३	२		२०	
१३	कक्षा-१०	३४	२२	५६	२	४		१६	
कक्षा ९-१० जम्मा		६३	५३	११६	५	६		३६	
१४	कक्षा-११	७०	३७	१०७	११	२		३०	
१५	कक्षा-१२	५८	३६	९४	८	३		२८	
कक्षा ११-१२ जम्मा		१२८	७३	२०१	१९	५		५८	
कक्षा ९-१२ को कुल जम्मा		१९१	१२६	३१७	२४	११		९४	
कक्षा १-१२ को कुल जम्मा		३१२	२६९	५८१	३३	१७		१५८	

नोट : क्र.सं. ३ मा प्रारम्भिक बालविकासको अनुभव सहित कक्षा १ मा भर्ना हुने विद्यार्थी सङ्ख्या (क्र.सं. ४ मा उल्लेख गरिएको कक्षा १ कै तथ्याङ्क राखिएकोले) लाई जम्मा/कुल जम्मामा समावेश गरिएको छैन ।

३.२ विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि विवरण

गत शैक्षिक सत्र २०८० को मार्क लेजर र विद्यार्थीको व्यक्तिगत विवरणको आधारमा निकालिएको औसत सिकाइ उपलब्धि देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ :

तालिका १.२ : विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि विवरण २०८०

कक्षा	विद्यार्थी सङ्ख्या	विषयगत सिकाइ उपलब्धि					कक्षागत सिकाइ उपलब्धि	कैफियत
		नेपाली	गणित	अंग्रेजी	सामाजिक	विज्ञान/से रोफेरो		
प्रारम्भिक बालविकास	२२	२.६	२.३	२.४		३.२	२.६२	
KG.	१०	३.७	३.२	३.९		३.३	३.५२	
१	१२	३.९	३.८	३.८		३.८८	३.८४	
२	२४	३	२.६	३.१		२.९७	२.९१	
३	२५	३.५	३.२	३.४		३.२३	३.३३	
४	२१	२.८	२.७५	२.६	२.८९	२.६	२.८	
५	३०	३.५५	३.४९	२.८	२.६०	२.७६	३.५५	
औसत कक्षा ECD-५	१४४	३.२९	३.०४	३.१४	२.७४	३.१३	३.२२	
६	४१	२.६	२.३९	२.८५	२.६९	२.६९	२.६४	
७	४१	३.२	२.२६	२.७	२.७५	२.२१	२.६२	
८	४०	३.०९	३	३.३१	३.०८	२.९५	३	
औसत कक्षा ६-८	१२२	२.९६	२.५५	२.९५	२.८४	२.६१	२.७५	
औसत कक्षा १-८	२६६							
९ T	१७	३.१७	२.९२	३.४६	३.२८	२.७६	३.११	
९ G	३९	३.१	२.२५	२.५२	२.९७	२.१५	२.५९	
१०	५६	३	२.६	२.८६	२.३४	२.२०	२.६	2079 को नतिजा
कक्षा ९-१०	११२	३.०९	२.५९	२.९४	२.८६	२.३७	२.७६	
बलविकास-१०	३७८	३.१५	२.८२	३.०५	२.८२	२.७६	३.०१	

१.३.३. शिक्षक विवरण २०८१

तह	शिक्षक सङ्ख्या												विषयगत शिक्षक		कैफियत		
	प्रकार												विषय	सङ्ख्या			
	स्थायी	अस्थायी	प्रशिक्षक	सहायक प्रशिक्षक	ल्याव टेक्निसियन	राहत	निजस्रोत	लेखापल	बस चालक	कार्यलय सहयोगी	सफाइ कर्मचारी	पुरुष				महिला	जम्मा
प्रारम्भिक बालविकास		२										२	२				
आधारभूत (कक्षा १-५)	८				१						२	८	१०				
आधारभूत (कक्षा ६-८)	३				२	१					३	२	५	अङ्ग्रेजी	१		
														गणित	१		
														नेपाली	१		
														सामाजिक	२		
माध्यमिक (कक्षा ९-१०)	६										६		६	अङ्ग्रेजी	१		
														गणित	१		
														विज्ञान	१		
														नेपाली	२		
														सामाजिक	१		
माध्यमिक (कक्षा ९-१०) प्राविधिक धार			२	२	१							५		५	कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	५	
माध्यमिक (कक्षा ११-१२)		२									२		२	अङ्ग्रेजी	१		
														लेखाशास्त्र	१		
माध्यमिक (कक्षा ११-१२) प्राविधिक धार			४								३	१	४	भौतिकशास्त्र	१		
														रसायनशास्त्र	१		
														कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	२		
कर्मचारी							२	१	१	१	३	२	५				
जम्मा	१७	४	६	२	१	३	२	२	१	१	१	२४	१६	४०			

१.३.४ विद्यालय सञ्चालनको अवस्था

यस विद्यालयमा गत शैक्षिक सत्र २०८० को विद्यालय सञ्चालनको अवस्था यस प्रकार छः

तालिका १.३- विद्यालय सञ्चालनको अवस्था

क्र.सं	विवरण	वार्षिक औसत दिन	निर्धारित विवरण	कैफियत
१	विद्यालय खुलेको दिन	२३२	२२० दिनभन्दा बढी	
२	पठन पाठन भएको दिन	१९३	<u>न्यूनतम वार्षिक</u> कक्षा १-५ मा १९२ दिन कक्षा ६-८ मा २१० दिन माध्यमिक २२० दिन	
३	प्रारम्भिक बालविकासका विद्यार्थीको औसत उपस्थिति दिन	१८१	न्यूनतम वार्षिक १९२ दिन	
४	कक्षा १-५ का विद्यार्थीको उपस्थिति	१८७	न्यूनतम वार्षिक २१० दिन	
५	कक्षा ६-८ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१८८	न्यूनतम वार्षिक २१० दिन	
६	कक्षा ९-१० का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१८५	न्यूनतम वार्षिक २२० दिन	
७	कक्षा ११-१२ का विद्यार्थीको औसत उपस्थिति	१५७		
८	विद्यालयमा शिक्षकको औसत उपस्थिति	८९.१६ प्रतिशत २०६.८७ दिन	विद्यालय खुलेको दिनमध्ये ९२ प्रतिशत	
९	औसत शिक्षण सिकाइ तहगत	८६८	कक्षा १-३= ८१६ घण्टा प्रतिघण्टा	
		१०४४	कक्षा ४-५= ९३६ घण्टा प्रतिघण्टा	
		१०४४	कक्षा ६-८= १०५० घण्टा प्रतिघण्टा	
		१०४४	कक्षा ९-१० = १२८ घण्टा प्रतिघण्टा	

२. गत वर्षको प्रगति समीक्षा

गत वर्ष (शैक्षिक सत्र २०८०) को योजना कार्यान्वयनको समीक्षा तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.१ प्रगति समीक्षा (कार्यलापमा आधारित)

तालिका २.१ : गत वर्ष योजना गरिएका कार्यकलापको कार्यकलापको कार्यकलापको कार्यन्वयन अवस्था समीक्षा

	कार्यकलाप	लक्ष्य/बजेट		विस्तृत प्रक्रिया	प्रगति (√ लगाउने)			विश्लेषण
		भौतिक लक्ष्य	बजेट		सम्पन्न	सञ्चालनमा रहेको	सम्पन्न हुन नसकेको	
१	विद्यार्थीको परिचय पत्र बनाइ वितरण गर्ने	वर्षमा एक पटक	५००००	विद्यार्थीको विवरण र फोटो सङ्कलन गरि विद्यालयले छापाखानामा पठाउने	√			
२	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र छापाइको काम गरी शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई वितरण गर्ने,	अभिभावक, शिक्षक र विद्यार्थीलाई क्यालेण्डर उपलब्ध गराउने	४००००	शिक्षकहरूको सहयोगमा प्रधानाध्यापकले वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरि छापाइको लागि प्रेसमा पठाउने	√			
३	विदाको दिनमा अभिभावक भेला	सवै किसिमका अभिभावक भेला शनिबार गर्ने	३००००	कक्षागत र तहगत अभिभावक भेला गरि शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासनले योजान बनाउने	√			
४	विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याउने	शिक्षक उपस्थितिलाई नियमित गराउने	४५०००	अवश्यक उपकरण खरिद गरि ई स्कुल सफ्टवेयरलाई प्रयोगमा ल्याउने	√			
५	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्षा सञ्चालन	SEE को नतिजा सुधार गर्ने	७००००	छिमेकी विद्यालयहरूसँग समन्वय गरि अभ्यास परीक्षा सञ्चालन गर्ने	√			

६	पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ बमोजिम विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने	परीक्षा प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने	१५००००	ग्रीड अनुसारको प्रश्नपत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने	√			
७	जिन्सी सामग्रीमा खाता पाना नं लेख्ने	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने	५००००	फरक फरक सामग्रीको फरक कोडिड गरि खाता पाना नं लेख्ने मान्छे बोलाई लेख्न लगाउने	√			
८	इ स्कुल सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याउने	शिक्षक हाजिरी र लेखालाई व्यवस्थित गर्ने	५००००	अवश्यक तालिम लिई प्रयोगमा ल्याउने	√			
९	तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गर्ने	विद्यालयमा विद्यार्थीको अनुशासन र शैक्षिक वातावरण कायम गर्ने		तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गरी नियुक्ति पत्र दिइ जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने	√			
१०	अनुपस्थित शिक्षकहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने	शिक्षक उपस्थिति दर बढाउने		अनुपस्थित शिक्षकहरूको विद्यालय प्रशासनले दैनिक रुपमा सबैले देख्ने ठाउँमा लेख्ने	√			
११	आवश्यकताअनुसार विभाग गठन गर्ने	विद्यालयमा अनुशासन कायम राख्न, खेलकुदलाई व्यवस्थित गर्न र समग्र शैक्षिक विकास गर्न		परीक्षा विभाग, अनुशासन तथा खेलकुद विभाग, अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग, वातावरण तथा सरसफाइ विभाग, पुस्तकालय तथा कम्प्युटर ल्याब विभाग गठन संयोजक तोकि जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने	√			
१२	शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	शिक्षकको मनोबल उच्च राख्ने	५००००	कक्षा ५,८,१० र १२ कक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने शिक्षकलाई विशेष अवसर पारेर सम्मान गर्ने	√			

१ ३	SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको ब्यवस्था गर्ने	विद्यार्थीलाई हौसला प्रदान गर्ने	५००००	३.६ भन्दा माथि GPA ल्याउने विद्यार्थीलाई जनही रु ५००० नगद पुरस्कार र सम्मान पत्रद्वारा सम्मान गर्ने	√			
१ ४	अतिरिक्त क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन	विद्यार्थीको विविध प्रतिभा प्रष्फुटन तथा विकासमा सहयोग पुर्याउने, राष्ट्रपति रनिङ शील्ड खेलकुद प्रतियोगिताको तयारी गरी सहभागिता जनाउने, सिकाइ उपलब्धिमा सहयोग पुर्याउने		हरेक हप्ता अतिरिक्त कार्यकलाप आयोजना गर्ने, खेलकुद सामग्रीको खरिद तथा प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संगीत, नृत्य र अभिनय कलाको लागि आवश्यक सामग्री क्रमशः व्यवस्था गर्दै जाने	√			
१ ५	बस सञ्चालनलाई थप प्रभावकारी बनाउने	आय व्ययको सन्तुलन मिलाउने	१५०००००	आय व्यय हिसाव गरी हरेक स्टेशनको दुरी निर्धारण गरी वैज्ञानिक ढङ्गले नयाँ भाडा दर निर्धारण गर्ने	√			
१ ६	विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने	६२० विद्यार्थी पुर्याउने	३५००००	बस सेवालालाई व्यवस्थित गर्ने, अङ्ग्रेजि माध्ययमको पढाइलाई प्रभावकारी बनाउने, नतिजामा सुधार ल्याउने		√		

नोट : २०८० मा योजना गरिएका योजना कार्यकलापको समीक्षा गरिएको छ ।

२.२ प्रगति समीक्षा (प्रथमिकता प्राप्त कार्यसँग सम्बन्धित सूचकहरूमा आधारित)

तालिका २.२ : गत वर्ष २०८० मा निर्धारण गरिएको लक्ष्यको प्रगति समीक्षा

	प्राथमिकता प्राप्त कार्य	लक्ष्य		प्रगति		बढ्नु वा घट्नुको कारण
		संख्या	अनुपात वा प्रतिशत	संख्या	अनुपात वा प्रतिशत	
१	विद्यार्थीको परिचय पत्र बनाइ वितरण गर्ने	सबै कक्षा	१००	५८१	१००	
२	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र छपाइको काम गरी शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई वितरण गर्ने,	सबै कक्षा	१००	७००	१००	
३	विदाको दिनमा अभिभावक भेला	सबै कक्षा	१००	सबै कक्षा	१००	
४	विद्युतीय हाजिरी प्रयोग गरी शिक्षक उपस्थितिलाई नियमित गराउने	सबै शिक्षक कर्मचारीका लागि	१००	४१	१००	
५	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्षा सञ्चालन	कक्षा १० का ५५ जनाका लागि	१००	५५	१००	
६	विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धी बढाउन शनिबार परीक्षा सञ्चालन	कक्षा ८, १० र १२ का लागि	९०	कक्षा ८, १० र १२ का लागि	७०	
७	विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ बमोजिम विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने	सबै कक्षा	१००	सबै कक्षा	१००	
८	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने	सबै भौतिक सम्पत्तिको	१००	सबै भौतिक सम्पत्तिको	१००	
९	इ स्कुल सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याउने	आवश्यकताअनुसार	९०		८०	
१०	तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गरी नियुक्ति पत्र दिइ जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने	३	१००	३	१००	
११	अनुपस्थित शिक्षकहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने		१००		९०	
१२	परीक्षा विभाग, अनुशासन तथा खेलकुद विभाग, अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग, वातावरण तथा सरसफाइ विभाग, पुस्तकालय तथा कम्प्युटर ल्याब विभाग	५	१००		१००	

	गठन संयोजक तोक्री जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने					
१३	प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गरी जिम्मेवारी दिने	२	१००		१००	
१४	शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने		१००		१००	
१५	SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको ब्यवस्था गर्ने		१००		१००	
१६	प्रत्येक शुक्रबार अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन र तत्कालै पुरस्कार वितरण गर्ने र थप प्रभावकारी बनाउने		१००		९०	
१७	बस सञ्चालनलाई ब्यवस्थित गर्ने नयाँ भाडा दर निर्धारण गर्ने		१००		१००	
१८	विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि	६५०		५८१		

३. चालु वर्षको योजना

३.१ लक्ष्य निर्धारण लक्ष्य निर्धारण

तालिका ३.१ : चालु वर्षको लक्ष्य निर्धारण

प्राथमिकता प्राप्त कार्य	वर्तमान अवस्था		चालु वर्षको लक्ष्य	
	संख्या	अनुपात वा प्रतिशत	संख्या	अनुपात वा प्रतिशत
कम्प्युटर ल्यावको स्तर उन्नति गर्ने	१८	३७.५	४८	१००
बालकक्षा र के जि कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	०	०	२	१००
सि सि टि भि जडान गर्ने	०	०	३५	३५
बगैचाको डेकुरेशन र सुधार गर्ने				७०
विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने			१	१००
घेराबार पूरा गर्ने			१	१००
छात्राबासको ब्यवस्था गर्ने			१	आवश्यकताको ५० प्रतिशत
विद्यार्थीको परिचय पत्र बनाइ वितरण गर्ने	५८१	१००	सबै विद्यार्थीलाई	१००
वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण र छपाइको काम गरी शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभवकलाई वितरण गर्ने,	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर	१००	सबै विद्यार्थी र शिक्षकलाई	१००

	निर्माण भएको			
विदाको दिनमा अभिभावक भेला	१०	९०	१०	१००
विद्युतीय हाजिरी प्रयोग गरी शिक्षक उपस्थितिलाई नियमित गराउने		९०	सबै शिक्षक कर्मचारीका लागि	१००
अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्ष सञ्चालन	३	भएको	कक्षा १० का लागि ३ वटा	१००
विद्यार्थीहरूको सिकाइ उपलब्धी बढाउन शनिबार परीक्षा सञ्चालन	१४	भएको	कक्षा ८, १० र १२ का लागि १५ वटा	८०
विद्यालय शिक्षाको पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ बमोजिम विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने	३	९०	४	१००
जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने		७५	सबै भौतिक सम्पत्तिको	१००
इ स्कुल सफ्टवेयर प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्ने	१	भएको	आवश्यकताअनुसार	९०
तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गरी नियुक्ति पत्र दिइ जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने	३	भएको		
अनुपस्थित शिक्षकहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने	४१ जनाको	१००	४० जनाकव	१००
परीक्षा विभाग, अनुशासन तथा खेलकुद विभाग, अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग, वातावरण तथा सरसफाइ विभाग, पुस्तकालय तथा कम्प्युटर ल्याब विभाग गठन संयोजक तोक्री जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने	५	१००	७	१००
प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गरी जिम्मेवारी दिने	२	१००	निरन्तरता दिने	१००
शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	४	१००	४	१००
SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको ब्यवस्था गर्ने	८	१००	उत्कृष्ट जिपिए ल्याउनेलाई व्यवस्थापनको निर्णय अनुसार	१००
प्रत्येक शुक्रबार अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन र तत्कालै पुरस्कार वितरण गर्ने र थप प्रभावकारी बनाउने	२१	९०	२३	१००
बस सञ्चालनलाई ब्यवस्थित गर्ने नयाँ भाडा दर निर्धारण गर्ने	२१	१००	आवश्यकताअनुसार थप ठउँको भाडा निर्धारण गर्ने	१००
विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि	५८१	लक्ष्यभन्दा कम	६००	१००

३.२ अनुमानित आम्दानी

तालिका नं. ३.२ चालु वर्षको अनुमानित आम्दानी

प्रस्तावित आम्दानी विवरण २०८१/८२

शीर्षक नं.	शीर्षक	गत वर्षको अनुमानित आम्दानी	प्रस्तावित आम्दानी रकम रु	स्वीकृत रकम	कैफियत
क	सरकारी श्रोतबाट				
१	माध्यमिक तह तलव	९,४९९,१२१।४५	१००८२८०५		
२	मा.वि तह पोशाक	१४०,०००।००	२१००००		
३	नि.मावि तह तलव	३,८६९,९८७।६४	४१०४१०९		
४	नि.मावि तह पोशाक	७०,०००।००	७०,०००।००		
५	प्रा.वि तह तलव	५,१२३,६७५।९०	४२६१६४९		
६	प्रा.वि तह पोशाक	९०,०००।००	९०,०००।००		
७	विद्यालय सहायक तथा विद्यालय सहयोगी	१,९७९,७२६।००	१९०००००		
८	विद्यालय कर्मचारी तथा बालकोटा पोशाक	६०,०००।००	४०,०००।००		
	दरबन्दि तलबमा आम्दानी हुने जम्मा	२०,८३२,५१०।९९	२०७५८५६३		
९	पुस्तकालय व्यवस्थापन (राष्ट्रपती शैक्षिक कार्यक्रम)				
१०	कम्प्युटर ल्याब सुधार अनुदान				
११	पाठ्य पुस्तक	३००,०००।००	३३७,०००।००		
१२	प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	८२४१५।००	१२००००।००		
१३	स्थानीय तह अनुदान	२००,०००।००	२००,०००।००		
	पुस्तकालय, प्राविधिक तथा अन्यबाट हुने आम्दानी	१,३२४,१५०।००	१,७३७,०००।००		
१४	कक्षा १,८ आधारभूत छात्रवृत्ति	५०,०००।००	५०,८००।००		
१५	अपाङ्ग छात्रवृत्ति	७,०००।००	८,०००।००		
१६	दलित छात्रवृत्ति कक्षा १ देखि ८ सम्म	५,२००।००	६,०००।००		
	छात्रवृत्तिमा हुने आम्दानी	६२,२००।००	६४,८००।००		
१७	एन.इ.वि एसईई परीक्षा सञ्चालन	५१,९१५।००	५१,९१५।००		
१७	एन.इ.वि कक्षा ११, १२ परीक्षा सञ्चालन	५६,६८७।५०	५६,६८७।५०		
१७	विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान	२७७,०००।००	२८०,०००।००		
१७	मसलन्द	६२,०००।००	७०,०००।००		
१७	रनिङ्ग शिल्ड अनुदान	२५,०००।००	२५,०००।००		

१७	दिवा खाजा साउनदेखि असारसम्म	४६०,५३०।००	४८०,७००।००		
	जम्मा	९३३,१३२।५०	९६४,३०२।५०		
ख	विद्यालयको आन्तरिक श्रोतबाट आम्दानी				
१	भर्ना सहयोग नर्सरी देखी १० सम्म (नयाँ)	१८,७००।००	२२८००।००		
२	परीक्षा/रजिष्ट्रेशन तथा परीक्षा फारम (कक्षा १०सम्म)	१६६,५००।००	१७३,८००।००		
३	चारित्रीक प्रमाणपत्र (३८८X १५००)	१७५००।००	२२,०००।००		
४	अन्य	७२५,१६०।००	८१०,०००।००		
	जम्मा	९२७८६०।००	१०२८६००।००		
	कक्षा ११ र १२				
५	जम्मा भर्ना सहयोग	५३७,१५०।००	५००,०००।००		
६	जम्मा मासिक सहयोग	७२१,०००।००	७००,०००।००		
७	रजिष्ट्रेशन शुल्क कक्षा ११	५२,५५०।००	३५,५००।००		
८	परीक्षा सहयोग आन्तरिक	७५,५००।००	६५,०००।००		
९	परीक्षा शुल्क वाह्य	९१,३००।००	८१,२००।००		
१०	चारित्रीक प्रमाणपत्र तथा वधाई कार्यक्रम	३४,५००।००	३०,०००।००		
११	विविध आम्दानी	६५०,२५०।००	७६०,०००।००		
	जम्मा	२१६२२५०।००	२,१७१,७००।००		
	सरकारी श्रोतबाट कुल आम्दानी	२३,१५१,९९३।४९	२३५,२४६६।५		
	विद्यालयको आन्तरिक श्रोतबाट आम्दानी रकम	३०९०११०।००	३२,००,३००।००		
	विद्यालयको कुल आम्दानी	२६,२४२,१०३।४९	२३५,२४६६।५		

३.३ विस्तृत कार्यकलाप र बजेट

पाँच वर्षका लागि पहिचान गरिएका कार्यकलापहरूमध्ये चौथो वर्ष सञ्चालन गरिने कार्यहरू:

पाँच वर्षका लागि पहिचान गरिएका कार्यकलापहरूमध्ये चौथो वर्ष सञ्चालन गरिने कार्यकलापहरूको विस्तृत विवरण निम्न बमोजिमको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ:

तालिका ३.३ : चौथो वर्षको विस्तृत कार्यकलाप र बजेट

क्र.सं.	कार्यकलाप (के ?)	लक्ष्य	बजेट (रु)	विस्तृत प्रक्रिया (कसरी ?)	जिम्मेवारी (कसको ?)	समयावधि (कहिलेसम्म ?)
१	कम्प्युटर ल्यावको स्तर उन्नति गर्ने	४८ कम्प्युटर र फर्नचरको व्यवस्थापन गर्ने	२०००००	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह र दाताहरूको खोजी गरी स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने,	व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि चैत्र मसान्तसम्म
२	कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	बालकक्षा र के जि कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	५००००	विद्यार्थीको सिकाइमा सहयोग पुग्ने खालका वर्ण, अक्षर अड्क र चित्र बनाउने	व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	बैशाखदेखि असारसम्म
३	सि सि टि भि जडान गर्ने	सवै कक्षा र विद्यालय परिसरमा सि सि टि भि जडान गर्ने	७०००००	स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी सवै कक्षालाई पुग्ने गरी जडान गर्ने	व्यवस्थापन समिति	बैशाखदेखि असारसम्म
४	वृक्षारोपण गर्ने	१०० वटा विभिन्न जातका विरूवा लगाउने	१००००	वन कार्यलय वा नर्सरीसँग सम्पर्क गरी विरूवा माग गरी वातावरण विभाग प्रमुखको नेतृत्वमा लगाउने	विद्यालय प्रशासन र वातावरण विभाग प्रमुख	
५	विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने	पुष्पलाल मार्गदेखि विद्यालयसम्म आउने करिब ३०० मिटर बाटो पिच गर्ने		सडक विभागलाई अनुरोध गरी मर्मत तथा पिच गर्ने गराउने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	
६	घेराबार पूरा गर्ने	बाँकि रहेको करिब ४० प्रतिशत घेराबार पूरा गर्ने	१५०००००	संघ प्रदेश र स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी पूरा गर्ने	संघ प्रदेश र स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी पूरा गर्ने	
७	छात्रावासको ब्यवस्था गर्ने	शिक्षक र विद्यार्थीको आवश्यकता अनुसार छात्रावासको व्यवस्था गर्ने	१०००००००	वन कार्यलयलाई छात्रावासको रूपमा प्रयोग गर्ने र संघ प्रदेश र स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी नयाँ भवन निर्माण गर्ने र आवश्यकतालाई पूरा गर्ने	संघ प्रदेश र स्थानीय तहसँग बजेट माग गरी पूरा गर्ने	आगामी २ वर्षभित्र
८	विद्यार्थीलाई परिचय पत्रको व्यवस्था गर्ने	सबै विद्यार्थीलाई परिचय पत्र वितरण गर्ने	५००००१-	विद्यार्थीको विवरण र फोटो सङ्कलन गरि विद्यालयले छापाखानामा पठाउने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ भदौ मसान्तसम्म

९	वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर गर्ने र शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई वितरण गर्ने,	अभिभावक, शिक्षक र विद्यार्थीलाई क्यालेण्डर उपलब्ध गराउने	४००००१-	शिक्षकहरूको सहयोगमा प्रधानाध्यापकले वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण गरि छपाइको लागि प्रेसमा पठाउने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाख मसान्तसम्म
१०	विदाको दिनमा अभिभावक भेला	सवै किसिमका अभिभावक भेला शनिबार गर्ने	३००००१-	कक्षागत र तहगत अभिभावक भेला गरि शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासनले योजान बनाउने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	२०८१ बैशाखदेखि २०८१ चैत्र मसान्तसम्म
११	विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याउने	शिक्षक उपस्थितिलाई नियमित गराउने	४५०००१-	अवश्यक उपकरण खरिद गरि ई स्कुल सफ्टवेयरलाई प्रयोगमा ल्याउने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाखदेखि २०८१ चैत्र मसान्तसम्म
१२	अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्षा सञ्चालन	SEE को नतिजा सुधार गर्ने	७००००१-	छिमेकी विद्यालयहरूसँग समन्वय गरि अभ्यास परीक्षा सञ्चालन गर्ने	विद्यालय प्रशासन र विषयगत शिक्षक	२०८१ माघदेखि २०८१ चैत्रसम्म
१३	पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ बमोजिम विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने	परीक्षा प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्ने	१५००००	ग्रीड अनुसारको प्रश्नपत्र निर्माण गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने	विद्यालय प्रशासन र विषयगत शिक्षक	२०८१ माघदेखि २०८१ चैत्रसम्म
१४	जिन्सी सामग्रीमा खाता पाना नं लेख्ने	जिन्सी सामग्रीलाई व्यवस्थित गर्ने	५०००००	फरक फरक सामग्रीको फरक कोडिङ गरि खाता पाना नं लेख्ने मान्छे बोलाई लेख्न लगाउने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	२०८१ असार मसान्त
१५	इ स्कुल सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याउने	शिक्षक हाजिरी र लेखालाई व्यवस्थित गर्ने	५०००००	अवश्यक तालिम लिई प्रयोगमा ल्याउने	विद्यालय प्रशासन तथा लेखापाल	वर्षभरि
१६	तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गर्ने	विद्यालयमा विद्यार्थीको अनुशासन र शैक्षिक वातावरण कायम गर्ने		तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गरी नियुक्ति पत्र दिइ जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाख महिनाभित्र
१७	अनुपस्थित शिक्षकहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने	शिक्षक उपस्थिति दर बढाउने		अनुपस्थित शिक्षकहरूको विद्यालय प्रशासनले दैनिक रुपमा सबैले देख्ने ठाउँमा लेख्ने	विद्यालय प्रशासन र तहगत ईन्चार्ज	वर्षभरि

१ ८	आवश्यकताअनुसार विभाग गठन गर्ने	विद्यालयमा अनुशासन कायम राख्न, खेलकुदलाई व्यवस्थित गर्न र समग्र शैक्षिक विकास गर्न		परीक्षा विभाग, अनुशासन तथा खेलकुद विभाग, अतिरिक्त क्रियाकलाप विभाग, वातावरण तथा सरसफाइ विभाग, पुस्तकालय तथा कम्प्युटर ल्याब विभाग गठन संयोजक तोकै जिम्मेवारी किटान गरी नियुक्ति दिने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाख महिनाभित्र
१ ९	प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गर्ने	विद्यालयमा शैक्षिक योजना निर्माण गर्ने र सूचनालाई व्यवस्थित गर्ने	३६०००	प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गरी जिम्मेवारी दिने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	
२ ०	शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	शिक्षकको मनोबल उच्च राख्ने	५००००	कक्षा ५,८,१० र १२ कक्षामा उत्कृष्ट नतिजा ल्याउने शिक्षकलाई विशेष अवसर पारेर सम्मान गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	२०८१ चैत्रसम्म
२ १	SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने	विद्यार्थीलाई हौसला प्रदान गर्ने	५००००	३.६ भन्दा माथि GPA ल्याउने विद्यार्थीलाई जनही रु ५००० नगद पुरस्कार र सम्मान पत्रद्वारा सम्मान गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	
२ २	अतिरिक्त क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउने	विद्यार्थीको विविध प्रतिभा प्रष्फुटन तथा विकासमा सहयोग पुऱ्याउने, राष्ट्रपति रनिङ शीलड खेलकुद प्रतियोगिताको तयारी गरी सहभागिता जनाउने, सिकाइ उपलब्धिमा सहयोग पुऱ्याउने		हरेक हप्ता अतिरिक्त कार्यकलाप आयोजना गर्ने, खेलकुद सामग्रीको खरिद तथा प्रयोगको व्यवस्था मिलाउने, संगीत, नृत्य र अभिनय कलाको लागि आवश्यक सामग्री क्रमशः व्यवस्था गर्दै जाने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	२०८१ चैत्र
२ ३	बस सञ्चालनलाई थप प्रभावकारी बनाउने	आय व्ययको सन्तुलन मिलाउने	१५०००००	आय व्यय हिसाव गरी हरेक स्टेशनको दुरी निर्धारण गरी वैज्ञानिक ढङ्गले नयाँ भाडा दर निर्धारण गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	२०८१ असार मसान्तसम्म
२४	विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने	६०० विद्यार्थी पुर्याउने	३५००००।-	बस सेवालाई व्यवस्थित गर्ने, अङ्ग्रेजी माध्ययमको पढाइलाई प्रभावकारी बनाउने, नतिजामा सुधार ल्याउने	विद्यालय व्यवस्थापन तथा प्रशासन	२०८१ चैत्र मसान्तसम्म

३.४ वार्षिक कार्यतालिका

तालिका ३.४ : चौथो वर्षको वार्षिक कार्यतालिका

कार्यकलाप (के?)	महिना (बैशाखदेखि चैत्रसम्म)											
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
कम्प्युटर ल्यावको स्तर उन्नति गर्ने	√	√	√	√								
कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	√											
सि सि टि भि जडान गर्ने	√	√	√	√	√							
वृक्षारोपण गर्ने		√	√	√								
विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
घेराबार पूरा गर्ने					√	√	√	√	√	√	√	√
छात्रावासको ब्यवस्था गर्ने	√	√	√									
विद्यार्थीलाई परिचय पत्रको व्यवस्था गर्ने	√	√	√	√	√							
वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर गर्ने र शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई वितरण गर्ने,	√	√	√	√	√							
विदाको दिनमा अभिभावक भेला	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याउने	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्ष सञ्चालन										√	√	
पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ बमोजिम विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने			√						√			√
जिन्सी सामग्रीमा खाता पाना नं लेख्ने			√	√								
इ स्कुल सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याउने	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गर्ने	√											
अनुपस्थित शिक्षकहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
आवश्यकताअनुसार विभाग गठन गर्ने	√											
प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गर्ने	√											
शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको ब्यवस्था गर्ने					√						√	
अतिरिक्त क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउन	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
बस सञ्चालनलाई थप प्रभावकारी बनाउने	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने	√			√	√							

३.५ अनुगमन योजना

तालिका ३.५ : अनुगमन योजना

कार्यकलाप (के ?)	अनुगमन तथा समीक्षा प्रक्रिया (कसरी ?)	जिम्मेवारी (कसको ?)	समयावधि		अनुगमन सूचक
			देखि	सम्म	
कम्प्युटर ल्यावको स्तर उन्नति गर्ने	४८ कम्प्युटर र फर्निचरको व्यवस्थापन भए नभएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८१ बैशाख	२०८१ असार	कम्प्युटर र फर्निचर
कक्षामा भित्तेलेखन गर्ने	बालकक्षा र के जि कक्षामा भित्तेलेखन भए नभएको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाख	२०८१ बैशाख अन्तिमस म्म	भित्तामाम लखिएको अवस्था
सि सि टि भि जडान गर्ने	सवै कक्षा र विद्यालय परिसरमा सि सि सि टि भि जडान भए नभएको हेर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाखदेखि	२०८१ असारसम्म	सि सि टि भि जडान भएको अवस्था
वृक्षारोपण गर्ने	१०० वटा विभिन्न जातका विरूवा लगाए नलगाएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	२०८१ जेठदेखि	२०८१ साउनसम्म	वृक्षारोपण भए नभएको अवस्था
विद्यालयसम्म आउने बाटो पिच गर्ने	पुष्पलाल मार्गदेखि विद्यालयसम्म आउने करिब ३०० मिटर बाटो पिच गर्न सडक विभागलाई अनुरोध गर्ने संघ प्रदेश र स्थानीय तहलाई अनुरोध गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	२०८१ भदौदेखि	२०८१ चैत्रसम्म	बाटो पिच भए नभएको अवस्था
घेराबार पूरा गर्ने	बाँकि रहेको करिब ४० प्रतिशत घेराबार पूरा भए नभएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	२०८१ भदौदेखि	२०८१ चैत्रसम्म	घेराबार पूरा भए नभएको
छात्रावासको ब्यवस्था गर्ने	शिक्षक र विद्यार्थीको आवश्यकता अनुसार वन कार्यलय छात्रावासको रूपमा प्रयोक्तु भए नभएको	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाखदेखि	२०८१ चैत्रसम्म	

विद्यार्थीलाई परिचय पत्रको व्यवस्था गर्ने	सबै विद्यार्थीले पाए नपाएको प्रशासन र कक्षा शिक्षकले अनुगमन गर्ने, नपाउनेको नामावली सङ्कलन गरी पुन वितरण गर्ने	कक्षा शिक्षक र विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाख	२०८१ असार	विद्यार्थीले परिचय पत्र प्रयोगको अवस्था
वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर गर्ने र शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावकलाई वितरण गर्ने,	शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावक पाए नपाएको हेर्ने	कक्षा शिक्षक र विद्यालय प्रशासन	२०८१ बैशाख	२०८१ भदौ	शिक्षक, विद्यार्थी र अभिभावक पाए नपाएको तथ्यङ्क
विदाको दिनमा अभिभावक भेला	विदाको दिनमा अभिभावक भेला भए नभएको अवस्थाको अवलोकन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८१ वैशाख	२०८१ चैत्र	विदाको दिनमा अभिभावक भेला भए नभएको अवस्था
विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा ल्याउने	प्रयोगमा भए नभएको अनुगमन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८१ वैशाख	२०८१ चैत्र	विद्युतीय हाजिरी प्रयोगमा आए नआएको अवस्था
अन्तर विद्यालय SEE अभ्यास परीक्षा सञ्चालन	छिमेकी विद्यालयसँग समन्वय गरी परीक्षा सञ्चालन गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८१ माघ	२०८१ चैत्र	SEE अभ्यास परीक्षा सञ्चालन भए नभएको
पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ बमोजिम विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था	विद्यालयमा पाठ्यक्रम प्रारूप २०७६ बमोजिम विद्यालय स्तरीय परीक्षा सञ्चालन, मूल्याङ्कन र प्रमाणीकरणको व्यवस्था गर्ने	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा धोवी र विद्यालय प्रशासन	२०८१ वैशाख	२०८१ चैत्र	प्रश्नपत्र निर्माण र परीक्षा सञ्चालन
जिन्सी सामग्रीमा खाता पाना नं लेख्ने	विद्यालयमा भएको भौतिक सामग्रीको प्रकार अनुसार छुट्टै छुट्टै अङ्क प्रदान गरी लेख्ने र रेकर्ड राख्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ वैशाखदेखि	२०८१ असारसम्म	भौतिक सामग्रीमा खाता पाना नं लेखिएको अवस्था
ई स्कुल सफ्टवेयर प्रयोगमा ल्याउने	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत खरिद गरिएको ई स्कुल सफ्टवेयर तालिम लिई प्रयोगमा ल्याउने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ वैशाख	२०८१ चैत्र	ई स्कुल सफ्टवेयर प्रयोग भए नभएको अवस्था
तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गर्ने	शिक्षक स्टाफको बैठकको निर्णय र व्यवस्थापनको निर्णयबाट तहगत इन्चार्जको व्यवस्था गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८१ वैशाख		तहगत इन्चार्जको नियुक्ति पत्र
अनुपस्थित शिक्षहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने	विद्यालय प्रशासन र तहगत इन्चार्जहरूले अनुपस्थित	प्रधानाध्यापक, सहायक प्रधानाध्यापक र तहगत इन्चार्ज	२०८१ वैशाख	२०८१ चैत्र	अनुपस्थित शिक्षहरूको सबैले

	शिक्षहरूको सबैले देख्ने गरी नाम लेख्ने				देख्ने गरी नाम लेखिएको अवस्था
आवश्यकताअनुसार विभाग गठन गर्ने	शिक्षक स्टाफको बैठकको निर्णयबाट विभागहरू गठन गर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ वैशाख		विभाग गठनको अवस्था
प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारी नियुक्ति गर्ने	व्यवस्थापनको निर्णयबाट प्रोग्राम इन्चार्ज र सूचना अधिकारीको नियुक्ति गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति	२०८१ वैशाख		व्यवस्थापनको निर्णय र नियुक्ति पत्र
शिक्षकलाई सम्मान र प्रोत्साहन गर्ने	शैक्षिक गुणस्तरमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्याउने शिक्षकलाई सम्मान पत्रद्वारा सम्मान गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८१ वैशाख	२०८१ चैत्र	सम्मान कार्यक्रम
SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था	SEE मा उत्कृष्ट GPA ल्याउने विद्यार्थीहरूलाई सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८१ भदौदेखि	२०८१ चैत्रसम्म	सम्मान कार्यक्रम
अतिरिक्त क्रियाकलापलाई प्रभावकारी बनाउने	प्रत्येक शुक्रबार अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने र पुरस्कारको व्यवस्था गर्ने	विद्यालय प्रशासन	२०८१ वैशाख	२०८१ चैत्र	शुक्रबारको कार्यक्रम
बस सञ्चालनलाई थप प्रभावकारी बनाउने	दुरीको आधारमा बैज्ञानिक भाडा निर्धारण गर्ने	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८१ वैशाखदेखि	२०८१ असारसम्म	भाडा निर्धारणको अवस्था
विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि गर्ने	विद्यार्थी सङ्ख्यामा वृद्धि भए /नभएको	विद्यालय व्यवस्थापन समिति र प्रशासन	२०८१ वैशाखदेखि	२०८१ असारसम्म	विद्यार्थी सङ्ख्या

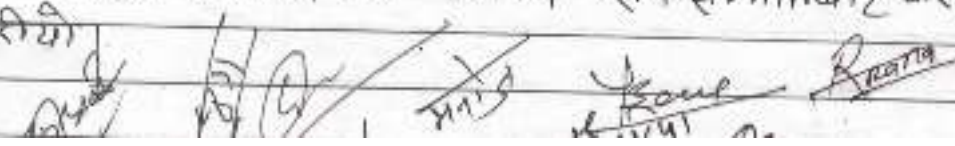
अनुसूची १ : वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माण कार्यशालाको हाजिरी प्रतिलिपि

श्री आर्य समाज (अध्यात्म)

२५.	आमलीन श्री राज कुमार शर्मा (अभिभावक)	
२६.	"दिलसाया कांछी (अभिभावक)	दीप
२७.	सुनिता लामा (अभिभावक)	सुनिता
२८.	मनमाला लामा (अभिभावक)	मनमाला
२९.	मनोज्ञ लामा (अभिभावक)	मनोज्ञ
३०.	सुजिता शर्मा (अभिभावक)	सुजिता
३१.	कुमारी योगी (अभिभावक)	कुमारी
३२.	मेनुका लामा (अभिभावक)	मेनुका
३३.	श्याम सुन्दर (अभिभावक)	श्याम
३४.	सीता शर्मा (अभिभावक)	सीता
३५.	कृष्ण शर्मा (अभिभावक)	कृष्ण
३६.	गोपाल लाल (अभिभावक)	गोपाल
३७.	उमेश शर्मा (अभिभावक)	उमेश
३८.	दिपक सुबेदी (अभिभावक)	दिपक
३९.	कल्पना पांडे (अभिभावक)	कल्पना
४०.	विमला पांडे (अभिभावक)	विमला
४१.	प्रतिभा अधिकारी (अभिभावक)	प्रतिभा
४२.	मीना पांडे (अभिभावक)	मीना
४३.	कान्ति अधिकारी (अभिभावक)	कान्ति
४४.	कविता शर्मा (अभिभावक)	कविता
४५.	गीता राना शर्मा (अभिभावक)	गीता
४६.	संगीता शर्मा (अभिभावक)	संगीता
४७.	सरिता पांडे (अभिभावक)	सरिता

प्रकाश सं. कार्यशाला का २ प्राप्त सुभाष सम्बन्धमा

निर्णय सं. १: संशुद्धि एवं २०८१ को विद्यालय सुधार योजनाको वाषिष्ठ्य कार्यान्वयन योजना निर्माणको लागि कार्यशालाको उद्देश्य विद्यार्थीको विद्यार्थीको सफल पढा, पूर्वत पढ र सुधार गर्नु पर्ने पढाका आफ्ना सुभाषहरूलाई विद्यालय सुधार योजनामा समावेश गरी योजना निर्माण गर्ने निर्णय सर्वसम्मतिबाट पारित गरियो।



अनुसूची २ : विद्यालय सुधार योजना स्वीकृतिको निर्णय प्रतिलिपि

आज मिति: २०८१ वैशाख ५ गते बुधवार यस विद्यालयको व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष स्वदानन्द ढडरियाको अध्यक्षतामा तपस्विता हुन्डीरिता सदस्यहरूको उपस्थितिमा बैठक बसी प्रस्तावहरूमाथि छलफल गरी निर्णय गरियो।

उपस्थिति:

१. अध्यक्ष: श्री स्वदानन्द ढडरिया [Signature]
२. वडा प्रतिनिधि: श्री सुशिला थापा [Signature]
३. सदस्य: श्री दिनेश कुमार खत्री [Signature]
४. सदस्य: श्री खड्ग बहादुर बरुवाल [Signature]
५. सदस्य: श्री हज बहादुर मगर [Signature]
६. सदस्य: श्री उर्मिला थापा [Signature]
७. सदस्य: श्री हिरा थापा [Signature]
८. शिक्षक प्रतिनिधि: श्री प्रमिला सापकोटा [Signature]
९. सदस्य-सचिव: श्री हविव्जाल श्रेष्ठ [Signature]

प्रस्ताव नं. १. वार्षिक कार्यान्वयन योजना स्वीकृत सम्बन्धमा।
 निर्णय नं. १. विद्यालयले तयार गरिसकेको २०७८ देखि २०८२ सम्मका लागि पञ्चवर्षीय सुधार योजनालाई आधार मानि रोकित राना २०८१ को वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माण गर्ने गठित कार्यकालले तय्याइसकेको सङ्कलन र विश्लेषण गरी कार्यशालाबाट प्राप्त सुझाव समेतलाई समेटि वर्तमानको आवश्यकता र मागलाई ध्यानमा राखी विद्यालय सुधार योजना निर्माण सहयोगी पुस्तिका २०८० वमोजिम वार्षिक कार्यान्वयन योजना निर्माण गरी विषयसमा पेवा गरिसकेको उक्त मस्यौदालाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो।

[Signatures and stamps of the committee members]

अनुसूचि ३ : शिक्षक कर्मचारी विवरण

शिक्षक / कर्मचारी
विवरण २०८१/०१/०१

क्र.सं.	शिक्षकको नामथर	पद, तह र दरबन्दी	शैक्षिक योग्यता	सम्पर्क नं.	जिल्ला
१	श्री छविलाल श्रेष्ठ	प्रधानाध्यापक (मा.वि. II नेपाली)	M. Ed (Nepali)	9854043323	रामेछाप
२	श्री भीम बहादुर तामाङ	सहायक प्रधानाध्यापक (उमावि - अंग्रेजी)	MA, M. Ed (English)	9841595909	रामेछाप
३	श्री राजाराम महतो	मावि II - विज्ञान	M. Ed (Curriculum), B. Sc.	9844257342	धनुषा
४	श्री दिवाकर खड्का	मावि III - सामाजिक	MA, B. Ed (Population)	9851040810	रामेछाप
५	श्री प्रकाश बहादुर राना	मावि III - गणित	M. Ed (Math)	9848783168	बैतडी
६	कृष्णहरि सुवेदी	मावि III - नेपाली	M. Ed (Nepali)	9841569718	रामेछाप
७	श्री सुभाव थापा मगर	मावि III - अंग्रेजी	M. Phil, M. Ed, MA, MPA	9849639316	रामेछाप
८	श्री सुदर्शन रिसाल	उमावि - लेखा	MBS, M.Ed.	9860927640	झापा
९	श्री समता अधिकारी	उमावि प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	M. Sc. (Chemistry)	9864212093	सिन्धुली
१०	श्री रुकुम बहादुर राना	मावि प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	B.E. (Electro & Comm. Engg.)	9840867854	बैतडी
११	श्री दिपक प्रकाश भट्ट	उमावि प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	M. Sc. (physics), B.Ed	9840120214	कैलाली
१२	कुलहरी अधिकारी	मावि प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	B.E. (Electro & Comm. Engg.)	9843614399	सर्लाही
१३	अफजल हसन	मावि प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	B.E. (Electro & Comm. Engg.)	9765528028	महोत्तरी
१४	शरद यादव	मावि प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	B.E. (Com. Engg.)	9867157800	रौतहट
१५	श्री ढाल बहादुर खड्का	निमावि II - गणित	M. Ed (EPM) BA (Math)	9854040335	रामेछाप
१६	श्री लक्ष्मी प्रसाद कडरिय	(निमावि II नेपाली)	M. Ed (Nepali)	9844517118	रामेछाप
१७	रमा बस्नेत खड्का	निमावि III - अंग्रेजी	M. Ed (English)	9844396530	रामेछाप
१८	श्री पुष्पा दाहाल	निमावि राहत - सामाजिक	B. Ed (Population)	9840262155	रामेछाप
१९	कुमार प्रसाद दाहाल	निमावि राहत - सामाजिक	B. Ed (Population)	9844439100	रामेछाप
२०	नन्देश्वरी कुमारी राउत	विद्यालय नर्स		9841667371	सप्तरी
२१	पदम विष्ट	स. प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	Diploma in C. Engineering	9861655962	
२२	श्री सुनिल अधिकारी	स. प्रशिक्षक - कम्प्युटर इन्जिनियरिङ	B.E. (Com. Engg.)	9866051538	कास्की
२३	श्री मीरा पौडेल	प्रावि II	IA (Nepali, Culture)	9844204205	रामेछाप
२४	श्री भिन्नु कडरिया	प्रावि II	10+2 Ed. (Nepali)	9849046952	रामेछाप
२५	श्री प्रमिला सापकोटा	प्रावि II	M. Ed (Nepali)	9854040705	सिन्धुली
२६	श्री महालक्ष्मी खड्का	प्रावि II	M. Ed (Population)	9843870585	दोलखा
२७	श्री निर्मला कुमारी कार्की	प्रावि II	10+2 Ed. (Population)	9840264868	रामेछाप
२८	श्री गणेश प्रसाद दाहाल	प्रावि II	M. Ed (EPM) B. Ed (Eng.)	9854040618	रामेछाप
२९	श्री जीवन प्रसाद दाहाल	प्रावि II	10+2 Ed. (Nepali)	9844439112	रामेछाप
३०	श्री दुर्गा पौडेल	प्रावि II	B. Ed (Nepali)	9860907109	रामेछाप
३१	आइती माझी	प्रावि राहत	B. Ed (Nepali)	9844066949	रामेछाप
३२	श्री सरोज कुमार पासवान	ल्याब असिस्टेन्ट (Lab Assistant)	B.Ed. (English), TSLC	9864074557	धनुषा
३३	श्री गीता कुमारी पाण्डे	आधारभूत (१-८) निजी स्रोत - अंग्रेजी	BA (Eng.)		बैतडी
३४	श्री वीणा माझी	बालकक्षा शिक्षक (सहजकर्ता)	B.Ed. (Nepali)	9844441679	रामेछाप
३५	श्री निर्मला थापा	बालकक्षा शिक्षक/सहजकर्ता (काजमा)	B. Ed. (Population)	9864003461	रामेछाप
३६	श्री सविन थापा	लेखापाल	10+2 Mgmt.	9840896503	रामेछाप
३७	इन्दिरा बस्नेत पौडेल	लेखापाल	10+2 Edu.	9864027510	रामेछाप
३८	श्री कुशल थापा	कार्यालय सहयोगी	10+2 Ed. (English)	9844233235	रामेछाप
३९	श्री सोम बहादुर मगर	बस चालक	Literate	9844441590	रामेछाप
४०	श्री सुनिता माझी	सरसफाइ कर्मचारी	Literate	9869417914	रामेछाप